



Declaração do CEO:

No atual ambiente de negócios, questões de comportamento ético frequentemente têm sido o foco de manchetes e têm levado a novas leis e regulamentações governamentais. Mas a ideia de conduzir negócios de maneira ética e justa não é novidade para nós na NN. Na verdade, o sucesso e o crescimento que nós como Empresa experimentamos são resultado direto de nosso compromisso de manter uma cultura que coloque a integridade e o tratamento justo de associados, clientes, fornecedores, concorrentes e investidores no centro de todos os nossos negócios. Essa ênfase contínua na integridade, confiança e credibilidade nos permitirá usufruir de nossa reputação como uma empresa de classe mundial e assegurar o nosso sucesso contínuo.

Como executivos, diretores e funcionários da NN, Inc., somos os defensores da credibilidade e da reputação de nossa Empresa. Isso significa que devemos sempre agir segundo os mais altos padrões possíveis de conduta ética. Assim, somos responsáveis por estabelecer um exemplo de integridade pessoal que reflita nossa crença no valor da alta conduta ética.

Este Código fornece orientação com o intuito de ajudá-lo a esclarecer dúvidas que possam surgir e a relatar suspeitas de violações ou expressar preocupações em relação à conformidade com este Código. Se você tiver qualquer informação ou conhecimento sobre algum ato proibido, deverá relatar prontamente tais assuntos ao seu supervisor, ao departamento de recursos humanos local, ao Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade, ao Vice-Presidente Sênior e Diretor de Recursos Humanos ou ao Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico. A Empresa estabeleceu uma linha direta anônima e uma ferramenta de denúncia on-line. Consulte a Política de Resolução de Problemas/Denúncias da NN, Inc. para obter detalhes.

Escopo:

Este Código de Conduta e Ética Empresarial aplica-se a todos os executivos, diretores e funcionários da NN, Inc. e suas subsidiárias e afiliadas. Os agentes, representantes e consultores da Empresa devem agir no melhor interesse da Empresa e, portanto, de acordo com os mesmos altos padrões éticos. A conduta que seja considerada imprópria quando realizada por meio da participação direta da Empresa ou de qualquer um de seus executivos, diretores ou funcionários não pode ser realizada pelo uso de agentes, representantes ou consultores.

O uso ao longo deste documento das palavras você, nós, etc. significa coletivamente os executivos, diretores e funcionários da NN, Inc. e suas subsidiárias.

Conformidade com leis, normas, regulamentos e ética:

Todos os executivos, diretores e funcionários devem respeitar e obedecer às leis das cidades, dos estados e países nos quais a Empresa atua e realizar negócios de acordo com um alto padrão de honestidade e integridade.

Se uma lei local entrar em conflito com uma política deste Código, você deverá cumprir a lei; no entanto, se um costume ou política local entrar em conflito com este Código, você deverá cumprir

o Código. Você deve encaminhar qualquer dúvida sobre a aplicação da lei ou a adequação de um modo de conduta aos gerentes responsáveis, ao Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade, ao Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico ou ao Vice-Presidente Sênior e Diretor de Recursos Humanos.

Conflitos de interesses:

Um conflito de interesses ocorre quando o interesse pessoal de um executivo, diretor ou funcionário interfere na capacidade dessa pessoa de agir no melhor interesse da Empresa. Não apenas é muito importante evitar conflitos de interesses reais, mas também evitar a aparência de um conflito. Você não pode se envolver em uma situação na qual você ou um membro de sua família receba benefícios pessoais indevidos em consequência de sua posição na Empresa. Você não deve se envolver em transações ou relacionamentos que possam causar conflitos de interesses.

Se você tomar conhecimento de um conflito potencial, aparente ou real, deve comunicá-lo ao seu gerente ou a outra pessoa apropriada.

Conflitos de interesses nem sempre são evidentes. Se você tiver alguma dúvida, consulte o Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade ou o Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico da Empresa.

Trabalhar com parentes e amigos próximos:

Trabalhar com parentes imediatos ou com aqueles com quem você possa ter um relacionamento pessoal significativo pode levar à aparência de parcialidade. Os parentes imediatos incluem cônjuge, pais, avós, filhos, netos e irmãos. Parentes imediatos ou aqueles com quem você possa ter um relacionamento significativo só podem ser contratados se não forem supervisionar ou trabalhar diretamente para um parente imediato ou uma pessoa com quem eles tenham um relacionamento pessoal significativo. Se um dos seus parentes imediatos ou alguém com quem você tem um relacionamento pessoal significativo trabalha para a NN, Inc., você não deve estar envolvido nas decisões relacionadas à contratação, remuneração, avaliação ou promoção desse indivíduo. Os funcionários não devem ser transferidos para uma posição que envolva uma subordinação dessa espécie.

Fraude:

A fraude envolve o engano fraudulento ou criminoso destinado a resultar em ganho financeiro ou pessoal. Exemplos de fraude no local de trabalho podem incluir, mas não estão limitados a:

- Mau uso, destruição ou desaparecimento de registros, fundos ou quaisquer outros ativos da Empresa.
- Lucrar ou ajudar a lucrar em consequência do conhecimento privilegiado sobre valores mobiliários ou outras atividades da Empresa em que se participa ou consideradas.
- Divulgação de informações confidenciais e/ou privadas para terceiros.
- Improriedade no manuseio ou na elaboração de relatórios de transações monetárias ou financeiras, incluindo mas não se limitando a falsificar ou alterar um cheque, extrato bancário ou outra transação financeira; ou intencionalmente submeter ou aprovar relatórios

falsos de despesas ou de tempo.

- Aceitar ou tentar conseguir qualquer coisa de valor relevante de contratados, fornecedores ou pessoas que forneçam bens ou serviços para a Empresa (exceção: presentes que não sejam em espécie e com valor simbólico, conforme descrito neste documento).
- Alterar indevidamente ou causar alterações indevidas aos registros ou demonstrativos financeiros da Empresa, incluindo mas não limitado a inflar vendas por meio do envio de inventário que sabidamente não esteja em conformidade e que será devolvido.
- Qualquer outro ato desonesto ou fraudulento.

A gerência é responsável por detectar fraudes. Qualquer funcionário que descubra ou suspeite de atividade fraudulenta deve comunicá-la imediatamente à gerência, ao Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade, ao Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico ou por meio da linha direta anônima e da ferramenta de denúncia on-line descritas na Política de Resolução de Problemas/Denúncias da NN, Inc. Os funcionários, incluindo a gerência, não devem tentar realizar investigações ou entrevistas.

O Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade é o principal responsável pela investigação de todas as suspeitas de ato fraudulento, incluindo a determinação final do caso, decisão de processar e/ou decisão de encaminhar aos órgãos legais e/ou reguladores apropriados.

Entretenimento e presentes:

O objetivo do entretenimento e dos presentes em um ambiente de negócios é criar boa vontade e relações sólidas de trabalho, não obter uma vantagem injusta com clientes ou fornecedores.

Nenhum presente ou entretenimento deve ser oferecido, dado, fornecido ou aceito por você ou por qualquer membro da sua família, a menos que: (1) não seja um presente em dinheiro; (2) seja consistente com as práticas empresariais costumeiras; (3) não tenha valor excessivo; (4) não possa ser interpretado como suborno ou propina e (5) não viole nenhuma lei ou regulamento.

Você deve discutir com a gerência apropriada ou com o Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade ou com o Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico sobre quaisquer presentes ou ofertas de presente ou entretenimento que você não tenha certeza de que sejam apropriados.

Subornos e propinas:

O suborno é ilegal e está sujeito a penalidades criminais nos Estados Unidos e em muitos outros países. O suborno é proibido pela Foreign Corrupt Practices Act dos EUA (FCPA), bem como por outras leis e regulamentos. Você não pode oferecer subornos, propinas ou outras contrapartidas ou pagamentos de qualquer espécie a qualquer pessoa ou organização para atrair ou manter negócios. Todas as decisões relacionadas à compra de bens e serviços devem ser tomadas com base em preço competitivo, qualidade e desempenho. Você também não pode receber subornos, propinas ou outras contrapartidas.

Pagamentos a funcionários do governo:

A Foreign Corrupt Practices Act dos EUA proíbe que se dê qualquer coisa de valor, direta ou

indiretamente, a funcionários de governos estrangeiros ou candidatos políticos estrangeiros para obter ou manter negócios ou obter tratamento preferencial por parte de tais pessoas. Você não tem permissão, sob nenhuma circunstância, para fazer pagamentos ilegais a funcionários do governo de qualquer país.

Além disso, o governo dos EUA tem uma série de leis e regulamentos relativos a gratuidades comerciais que podem ser aceitas por funcionários do governo dos EUA. A promessa, oferta ou entrega a um funcionário ou associado do governo dos EUA de um presente, favor ou outra gratuidade em violação dessas regras não apenas violaria este Código como também poderia ser um ato criminoso. Governos estaduais e locais, assim como governos estrangeiros, podem ter regras semelhantes. O Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico da Empresa pode fornecer orientação nessa área.

Contribuições políticas:

Você não pode usar nenhum ativo da Empresa, incluindo o tempo de trabalho de um funcionário, instalações ou equipamentos, nem efetuar pagamentos em espécie diretos para qualquer candidato político, comitê de atividades políticas, partido ou referendo sem a permissão do Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico. Você pode, é claro, participar de qualquer atividade política de sua escolha individualmente com seu próprio dinheiro e em seu próprio tempo disponível.

Discriminação e assédio:

A NN, Inc. está firmemente comprometida em fornecer oportunidades iguais em todos os aspectos de emprego e não tolerará qualquer discriminação ou assédio ilegal de qualquer tipo. Os funcionários serão avaliados exclusivamente com base no desempenho e nos resultados do trabalho. Nós não forneceremos tratamento negativo a ninguém com base em raça, cor, sexo (incluindo gravidez), nacionalidade, idade, religião, orientação sexual ou qualquer outro status protegido pelas leis ou regulamentos nos locais onde operarmos.

Todas as formas de conduta de assédio são proibidas na NN, Inc., incluindo, sem limitação a:

- investidas, convites ou comentários sexuais indesejados;
- exibições visuais, como imagens ou gestos depreciativos ou de cunho sexual;
- conduta física, incluindo agressão ou toques indesejados; ou
- ameaças ou exigências para se submeter a solicitações sexuais como condição de emprego ou para evitar consequências negativas.

Consulte as políticas da Empresa de igualdade no emprego e assédio para obter mais detalhes.

Tráfico de pessoas, trabalho infantil e forçado:

Acreditamos que o tráfico de pessoas, a escravidão por dívida, o trabalho forçado e o trabalho escravo são inaceitáveis e estamos comprometidos com a prevenção dessas práticas em nossas operações e cadeia de suprimentos. O Código de Conduta e Ética Empresarial da NN proíbe o tratamento severo ou desumano, inclusive punições ou ameaças de punições corporais. A NN, Inc. cumpre todas as leis relativas ao trabalho infantil e apoia a eliminação do trabalho e da

exploração infantil ilegal.

Proteção de informações pessoais:

Cada um de nós tem a responsabilidade de proteger as informações pessoais dos membros da equipe. Cumprimos todas as leis aplicáveis de privacidade e proteção de dados dos países onde atuamos.

De modo consistente com as leis locais, a NN, Inc. pode coletar informações pessoais sobre os funcionários para atender aos requisitos legais ou permitir operações comerciais efetivas. Se a sua função exigir que você tenha acesso a informações pessoais de membros da equipe, certifique-se de tomar as medidas necessárias para protegê-las adequadamente e acessá-las ou usá-las somente quando autorizado pela NN, Inc. para atender a necessidades empresariais legítimas e de acordo com as leis e políticas da NN, Inc. Independentemente da sua função, se você tiver acesso a informações pessoais de um funcionário ou outros dados privados, sempre tenha o cuidado de mantê-los seguros. Nunca os compartilhe com ninguém – dentro ou fora da NN, Inc. – sem a permissão do funcionário, exceto quando necessário para atender a requisitos legais ou comerciais legítimos. Se essas informações chegarem a você inadvertidamente ou não forem necessárias para o desempenho de sua função, espera-se que você informe aos Recursos Humanos imediatamente.

Saúde, meio ambiente e segurança:

A NN, Inc. se empenha em fornecer a cada funcionário um ambiente de trabalho seguro e saudável. Você tem a responsabilidade de manter um local de trabalho saudável para todos os funcionários, seguindo as regras e práticas de segurança e saúde e relatando acidentes, lesões, e equipamentos, práticas ou condições inseguras.

Espera-se que você esteja apto para as tarefas e capaz de desempenhar suas responsabilidades de maneira segura e produtiva, livre de abuso de substâncias. O abuso de substâncias no local de trabalho não será tolerado. Para manter a valiosa reputação da Empresa, a conformidade com os processos de qualidade e os requisitos de segurança da NN é essencial. Nossos produtos serão projetados, fabricados e manipulados de modo a cumprir as obrigações com os clientes e para gerenciar adequadamente os riscos à saúde humana e ao meio ambiente.

Somos administradores cuidadosos de nossos recursos naturais. Nosso objetivo é evitar quaisquer incidentes como violações de licenças, derramamentos e vazamentos ambientais, incêndios, explosões, lesões e doenças e outros acidentes. No caso de qualquer risco significativo à saúde, à segurança ou ao meio ambiente relacionado às nossas instalações, informaremos aos funcionários, associados, contratados, clientes e ao público apropriados sobre quaisquer riscos significativos à saúde, segurança ou ambientais relacionados às nossas instalações em tempo hábil e cumprimos todas as leis, normas e licenças ambientais que se apliquem às nossas operações.

Proteção e uso adequado dos ativos e fundos da Empresa:

O roubo, o descuido e o desperdício dos ativos da Empresa têm impacto direto na lucratividade da Empresa. Portanto, você deve proteger os ativos da Empresa e garantir seu uso eficiente, adequado e dentro da lei. Se você suspeitar de um incidente relacionado ao uso indevido de ativos da

Empresa, você deve relatar imediatamente o incidente à gerência para assegurar que a ação apropriada seja tomada em relação ao incidente suspeito. Você é pessoalmente responsável por qualquer tipo de fundos da Empresa, como cartões de crédito, tickets, dinheiro e cheques que você use ou pelos quais seja responsável no decorrer da condução dos negócios da Empresa. Além disso, se você tiver competência para autorizar o uso de fundos, deverá garantir que a Empresa tenha recebido o valor adequado em troca.

A Empresa pode ser obrigada a informar suspeitas de uso impróprio ou ilegal de fundos às autoridades civis competentes.

Os equipamentos, bens e serviços da Empresa não devem ser usados para negócios que não sejam da Empresa, embora o uso pessoal incidental possa ser permitido. Se você não tiver certeza sobre o que constitui uso incidental, consulte o Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade ou o Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico.

Informações privadas:

Informações privadas são definidas como informações que foram desenvolvidas, criadas ou descobertas pela Empresa, ou que se tornaram conhecidas pela Empresa ou foram transmitidas para a Empresa e que têm valor comercial nos negócios da Empresa.

Isso inclui mas não se limita a programas de software e sub-rotinas, código-fonte e código-objeto, segredos comerciais, direitos autorais, ideias, técnicas, processos de fabricação, know-how, invenções (patenteáveis ou não) e qualquer outra informação relacionada a projetos, configurações, desenvolvimento de ferramentas, esquemas, trabalhos de alto valor, algoritmos, fluxogramas, circuitos, trabalhos de autoria, fórmulas, mecanismos, pesquisa, fabricação, montagem, instalação, marketing, preços, clientes, salários e condições de remuneração dos funcionários da Empresa e custos ou outros dados financeiros relativos a qualquer dos itens anteriores ou à Empresa e suas operações em geral. Os negócios e relacionamentos comerciais da NN dependem de informações confidenciais e privadas da NN e daqueles com quem fazemos negócios. Você tem o dever de respeitar e proteger a confidencialidade de todas essas informações. O uso de informações confidenciais e privadas – sejam da NN ou de terceiros – geralmente é coberto por um contrato por escrito. Além das obrigações impostas por esse contrato, todos os funcionários devem cumprir os seguintes requisitos:

- As informações confidenciais devem, sempre que possível, ser recebidas e divulgadas somente sob os auspícios de um contrato por escrito.
- As informações confidenciais devem ser divulgadas apenas para os funcionários da NN que precisem acessá-las para realizar seus trabalhos na NN.
- Informações confidenciais de terceiros não devem ser usadas ou copiadas por nenhum funcionário da NN, exceto conforme permitido pelo terceiro que seja o proprietário (essa permissão geralmente é especificada em um contrato por escrito).
- Informações confidenciais de terceiros não solicitadas devem ser recusadas ou, se recebidas inadvertidamente por um funcionário da NN, devolvidas imediatamente ao terceiro ou encaminhadas ao Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico para destinação apropriada.

Você deve evitar o uso de informações confidenciais pertencentes a quaisquer ex-empregadores, e tais informações nunca devem ser levadas à NN ou fornecidas a outros funcionários da NN.

Informações privilegiadas:

Se você tiver informações não públicas relevantes relacionadas à NN, Inc., é nossa política que nem você nem qualquer pessoa relacionada a você poderá comprar ou vender ações da NN, Inc. ou se envolver em qualquer outra ação para tirar proveito dessas informações ou repassá-las a outras pessoas. Esta política também se aplica à negociação de valores mobiliários de qualquer outra empresa, incluindo nossos clientes ou fornecedores, se você tiver informações relevantes não públicas sobre tal empresa que tenha obtido durante seu vínculo com a NN, Inc.

Transações que podem ser necessárias ou justificáveis por motivos independentes, incluindo despesas emergenciais e transações planejadas antes que o funcionário conhecesse as informações relevantes, não são exceções. Até mesmo a aparência de uma transação imprópria deve ser evitada para evitar quaisquer riscos potenciais à NN, Inc. ou à pessoa responsável pelo negócio. Violações das leis de informações privilegiadas podem ser punidas com multas e/ou prisão.

Além da obrigação de evitar a negociação de valores mobiliários da Empresa enquanto estiver em posse de informações relevantes não públicas, você também está proibido de praticar “tipping”, ou seja, passar informações privilegiadas a outras pessoas. O conceito de tipping ilegal inclui a transmissão de informações a amigos ou familiares em circunstâncias que sugerem que você estava tentando ajudá-los a obter lucro ou evitar perdas.

Além de ser considerado uma forma de uso indevido de informações privilegiadas, o tipping é também uma violação grave da confidencialidade da Empresa. Por essa razão, você deve ter o cuidado de evitar discussões sobre informações confidenciais em qualquer lugar (por exemplo, no almoço, no transporte público, em elevadores) onde outras pessoas possam ouvir tais informações. Todos os funcionários são obrigados a cumprir esta política. Além disso, se você é um diretor ou executivo ou ocupa uma posição chave na Empresa, você está sujeito aos rigorosos requisitos de relatórios da SEC. Portanto, você deve obter autorização do Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico antes de fazer qualquer transação de valores mobiliários da Empresa. Consulte a Política de Informações Privilegiadas da Empresa para obter mais detalhes.

Obrigações éticas especiais para funcionários com responsabilidades pelos relatórios financeiros (Código de Ética Financeira):

Como uma empresa de capital aberto, é de fundamental importância que os registros da NN junto à Securities and Exchange Commission sejam precisos e pontuais.

Dependendo da sua posição na NN, pode ser solicitado aos funcionários que forneçam informações para garantir que os relatórios públicos da Empresa estejam completos, justos e compreensíveis. A NN espera que todos os seus funcionários levem essa responsabilidade muito a sério e forneçam respostas rápidas e precisas às consultas relacionadas aos requisitos de divulgação pública da Empresa.

O Departamento Financeiro tem a responsabilidade especial de promover a integridade em toda a

organização, com responsabilidades com as partes interessadas dentro e fora da NN. Todos os diretores executivos e o pessoal do Departamento Financeiro e Contábil têm um papel especial tanto na adesão a esses princípios quanto na garantia de que existe uma cultura em toda a Empresa que assegura a divulgação correta e pontual dos resultados e da condição financeira da NN.

Devido a esse papel especial, o CEO, todos os diretores executivos e todos os membros do Departamento Financeiro e Contábil da NN estão vinculados ao Código de Ética Financeira a seguir e, aceitando este Código, você concorda em:

- Atuar com honestidade e integridade, evitando conflitos de interesses reais ou aparentes nas relações pessoais e profissionais.
- Fornecer informações precisas, completas, objetivas, relevantes, pontuais e compreensíveis para garantir a divulgação completa, justa, precisa, pontual e compreensível em relatórios e documentos apresentados ou enviados pela NN a agências governamentais e em outras comunicações públicas.
- Cumprir as normas e regulamentos dos governos federal, estadual, local e de outras agências reguladoras privadas e públicas apropriadas.
- Agir de boa-fé, com responsabilidade, com o devido cuidado, competência e diligência, sem deturpar fatos relevantes ou permitir que o julgamento independente seja subordinado.
- Respeitar a confidencialidade das informações adquiridas no decorrer de seu trabalho, exceto quando autorizado ou legalmente obrigado a divulgar.
- Informações confidenciais adquiridas no decorrer de seu trabalho não podem ser usadas para obtenção de vantagem pessoal.
- Compartilhar conhecimento e manter habilidades importantes e relevantes para as necessidades das partes interessadas. Proativamente promover e ser um exemplo de comportamento ético como parceiro responsável entre os pares e no ambiente de trabalho e na comunidade.
- Assegurar o uso e controle responsáveis de todos os ativos e recursos empregados por você ou que estejam sob sua responsabilidade.
- Informar imediatamente ao Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade ou ao Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico qualquer transação ou relacionamento que seja de se esperar que dê origem a um conflito.

A violação deste Código de Ética Financeira, incluindo não relatar violações em potencial de outros, será vista como uma questão disciplinar grave que pode resultar em ação funcional, incluindo a rescisão do contrato de trabalho. Se você acredita que ocorreu uma violação do Código de Ética Financeira, entre em contato com o Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade da NN, Cara McConnell, pelo telefone 423.737.2459 ou pelo e-mail cara.mcconnell@nninc.com ou com o Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico, Matt Heiter, pelo telefone 980.264.4381 ou pelo e-mail matt.heiter@nninc.com.

Se você estiver preocupado em manter o anonimato, poderá utilizar a Linha Direta de Denúncias confidencial da NN, Inc. (para ligações nacionais, ligue grátis para 877-888-0002; para ligações internacionais, ligue a cobrar para 770-810-1147) ou acesse <https://iwf.tnwgrc.com/nninc>. Esses métodos de denúncia estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana, e as denúncias podem ser feitas anonimamente. Para mais informações sobre esses métodos de denúncia ou sobre procedimentos de resolução de problemas, consulte a Política de Resolução de

Problemas/Denúncias da NN, Inc.

É contra a política da NN retaliar qualquer funcionário por relatar violações deste Código de boa-fé. Consulte a Política de Não Retaliação da Empresa para obter mais detalhes.

Denúncia de qualquer comportamento ilegal ou antiético e proteção contra retaliação:

A NN, Inc. está comprometida em atingir a conformidade com este Código de Conduta e todas as leis e regulamentos de valores mobiliários, normas contábeis, controles contábeis e práticas de auditoria aplicáveis. Denunciar as violações é importante para garantir que a Empresa tome rapidamente as medidas adequadas.

Espera-se que você informe a supervisores, gerentes ou outro funcionário apropriado a suspeita ou ocorrência de comportamentos ilegais ou antiéticos ou quando você estiver em dúvida sobre o melhor curso de ação a ser adotado em uma situação particular. Espera-se que você coopere em investigações internas de má conduta.

Consulte a Política de Resolução de Problemas/Denúncias da Empresa para conhecer os procedimentos detalhados para relatar suspeitas de violação deste Código.

VIOLAÇÕES DEVEM SER RELATADAS DIRETAMENTE À GERÊNCIA. NO ENTANTO, A NN, INC. TEM UMA LINHA DIRETA CONFIDENCIAL (PARA CHAMADAS NACIONAIS NOS EUA, LIGUE GRÁTIS PARA 877-888-0002; PARA LIGAÇÕES INTERNACIONAIS, LIGUE A COBRAR PARA 770-810-1147) E A FERRAMENTA DE DENÚNCIA ONLINE (<https://iwf.tnwgrc.com/nninc>) PARA QUE SEUS FUNCIONÁRIOS DENUNCIEM QUALQUER VIOLAÇÃO DA LEI, DESTE CÓDIGO DE CONDUTA OU DE OUTRAS POLÍTICAS DA EMPRESA POR EXECUTIVOS, DIRETORES OU FUNCIONÁRIOS DA EMPRESA. A LINHA DIRETA E A FERRAMENTA DE DENÚNCIA ONLINE ESTÃO DISPONÍVEIS 24 HORAS POR DIA, 7 DIAS POR SEMANA. TODAS AS DENÚNCIAS PODEM SER FEITAS ANONIMAMENTE.

Aplicação da lei:

Aqueles que violarem este Código estarão sujeitos a ações disciplinares, podendo incluir até a rescisão do contrato de trabalho. A Empresa pode ser obrigada a denunciar às autoridades civis competentes determinados atos que sejam considerados violatórios das leis locais, estaduais ou federais.

Contatos:

Cara McConnell
Diretor de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade
6210 Ardrey Kell Road
Charlotte, NC 28277
423.737.2459
cara.mcconnell@nninc.com

ou

Matt Heiter
Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico
6210 Ardrey Kell Road
Charlotte, NC 28277
980.264.4381
matt.heiter@nninc.com

Rev. 10.29.20