



I. Propósito

La política de Código de Conducta y Ética (el “Código”) es una guía para capacitar a nuestros empleados, funcionarios, directores y socios en todo el mundo para incorporar los valores fundamentales de NN en todo lo que hacemos.

Valores fundamentales de NN:

- **Mostrar un comportamiento ético en todos los aspectos de nuestro negocio.**
- **Fomentar la responsabilidad personal a todos los niveles.**
- **Garantizar un entorno de trabajo seguro e inclusivo para nuestros empleados en el que se acoja la diversidad.**
- **Servir como un buen ciudadano corporativo en las comunidades en las que operamos.**
- **Empoderar a los empleados para que den lo mejor de sí mismos al reconocer la innovación y el desempeño superior.**
- **Invertir en el éxito de nuestros clientes.**

II. Aplicabilidad

Este Código se aplica a todas las unidades operativas de NN y a todos sus directores, funcionarios, empleados (incluyendo los empleados temporales) y terceros, incluyendo proveedores, prestadores de servicios, agentes y contratistas. Se espera que los terceros tomen las medidas apropiadas para exigir que sus propios proveedores, subcontratistas y agentes sigan esta Política cuando proporcionen bienes y servicios a NN.

III. Declaración del Director General

El éxito que ha experimentado nuestra Compañía ha sido el resultado directo de nuestro compromiso de construir y mantener una cultura que sitúa la conducta ética y el trato justo de los empleados, clientes e inversores en el centro de todas nuestras transacciones comerciales. Esta filosofía informa muchos de nuestros principios rectores, incluyendo la misión, la visión y los valores fundamentales de la compañía.

Creemos que nuestros empleados, funcionarios y directores tienen la responsabilidad de comportarse éticamente y de tratarse unos a otros con dignidad y respeto. Somos los administradores de la credibilidad y reputación de nuestra Compañía, lo que significa que cada uno de nosotros es responsable de dar un ejemplo de integridad personal en la forma en que realizamos negocios e interactuamos con los demás. Los conceptos clave que guían nuestro comportamiento como Compañía se resumen en este Código de Conducta y Ética.

El propósito de este Código es brindar orientación y abordar las preguntas que puedan surgir con respecto al cumplimiento de este Código. La responsabilidad de comportarse éticamente también incluye informar presuntas violaciones del cumplimiento de este Código; si tiene alguna información o conocimiento de cualquier acto prohibido, debe informar de inmediato dichos asuntos a su supervisor, al departamento de Recursos Humanos del sitio, al Vicepresidente de Auditoría Interna y Director de Cumplimiento, al Vicepresidente Sénior y



Director de Recursos Humanos o al Vicepresidente Sénior Presidente y Consejero General. La Compañía ha establecido una línea directa anónima y una herramienta de informes en línea para denunciar presuntas violaciones de este Código. Consulte la Política de Denuncia de NN, Inc. para obtener más detalles.

IV. Incumplimiento del Código de Conducta y Ética

Los empleados que violen la ley, nuestro Código o nuestras políticas pueden estar sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido. Ciertas violaciones pueden tener consecuencias adicionales, como multas, enjuiciamiento penal y encarcelamiento. Podemos optar por dejar de trabajar con proveedores y terceros que no cumplan con el Código.

V. Nuestras responsabilidades

El comportamiento ético es más que solo obedecer la ley, se trata de usar el buen juicio, tomar decisiones éticas y hacer lo correcto. Todos los miembros del equipo de NN tienen las siguientes responsabilidades:

- Realizar todas las actividades laborales de manera honesta y ética.
- Tratar a todos con respeto y dignidad.
- Familiarizarse y seguir el Código de Conducta y Ética y todas las políticas de NN aplicables a su puesto. Acuse recibo de forma periódica de su recepción y cumplimiento del Código cuando sea necesario.
- Familiarizarse y cumplir con las leyes, normas, reglamentos y contratos pertinentes a su trabajo. Si las costumbres locales o las prácticas comerciales entran en conflicto con el Código, se debe seguir el Código. Si la ley local entra en conflicto con el Código, se debe seguir la ley local. Si tiene alguna pregunta sobre las leyes, reglamentos o contratos aplicables, consulte con su supervisor o con los contactos que se proporcionan en la sección Alce la voz.
- Usar el buen juicio y tomar decisiones éticas. Cuando se enfrente a un problema que no cubra específicamente el Código o cuando tenga dudas, consulte con su supervisor o con los contactos proporcionados en la sección Alce la voz. También puede ser útil hacerse las siguientes preguntas:
 - ✓ ¿Esto viola potencialmente la política de NN, un contrato o una ley aplicable?
 - ✓ ¿Siente que hace lo correcto?
 - ✓ ¿Podría parecer impropio?
 - ✓ ¿Me sentiría cómodo explicándole esto a mi familia o compañeros?
 - ✓ ¿Estoy considerando hacer algo porque “todo el mundo lo hace” o porque “nadie lo sabrá jamás”?
- Comunique sus inquietudes con respecto a cualquier conducta ilegal, poco ética o insegura real o presunta utilizando las opciones en la sección Alce la voz. ¡Informar es lo correcto! Puede ser tentador pensar “No es de mi incumbencia” o “Alguien más informará esto”, pero al informar, se está protegiendo a sí mismo, a sus compañeros de trabajo y a todo el equipo de NN. Todos los miembros del equipo de NN están protegidos contra represalias por plantear inquietudes de buena fe. Consulte la Política



de No Represalias de NN.

- Cooperar plenamente con las auditorías e investigaciones internas y externas.

Responsabilidades del liderazgo

El Equipo de Gestión de NN tiene las siguientes responsabilidades adicionales:

- Ser un ejemplo a seguir. Liderar con integridad en sus acciones y palabras cotidianas.
- Demostrar que el cumplimiento del Código es más importante que alcanzar los objetivos o resultados comerciales esperados.
- Conocer el Código y estar preparado para abordar el código con los miembros de su equipo.
- Crear un entorno seguro en el que su equipo se sienta cómodo al informarle sus inquietudes. Escuchar respetuosamente a los miembros de su equipo y abordar sus inquietudes.
- Solicitar ayuda cuando sea necesario utilizando las opciones de la sección Alce la voz.
- Familiarizarse y cumplir con la Política de No Represalias de NN.
- Si el problema informado involucra algún tipo de fraude o actividad ilegal, no intente investigar el asunto usted mismo ni contrate a un investigador externo. Comuníquese de inmediato con el Equipo de Cumplimiento de NN tal como se indica en la sección Alce la voz.

VI. Valorando nuestro equipo

NN se compromete a mantener una cultura corporativa que respete el valor y la dignidad de cada individuo.

Diversidad, equidad e inclusión

NN se compromete a garantizar un entorno de trabajo seguro e inclusivo, libre de acoso y discriminación en función de cualquier elemento de diversidad, incluyendo la raza, sexo, color, nacionalidad, origen étnico, religión, edad, discapacidad física o mental, orientación sexual, identificación o expresión de género, estado de ciudadanía, condición de veterano, estado civil, información genética o cualquier otro estado protegido por la ley aplicable. Las calificaciones, el desempeño, las habilidades y la experiencia son la base para el reclutamiento, la contratación, la colocación, el desarrollo, la capacitación, la compensación y el ascenso en la Compañía. Para obtener más información, consulte la Política de Derechos Humanos de NN.

Relaciones laborales

NN respeta los derechos de los empleados a formar, afiliarse o no a sindicatos. Esto incluye el derecho a la libertad de asociación y negociación colectiva. Nuestros empleados tienen derecho a condiciones de trabajo justas, salarios competitivos y horas de trabajo razonables. No toleramos el uso de mano de obra infantil, trabajo forzado, trabajo en condiciones de servidumbre o trata de personas de ningún tipo.

Acoso

El acoso no se tolera en NN. El acoso puede adoptar muchas formas, incluyendo las palabras habladas; mostrar o distribuir texto o imágenes inapropiadas, ya sea electrónicamente o en



papel; usar las redes sociales como plataforma de acoso; y acciones físicas como gestos o contactos no deseados. Si bien no podemos proporcionar una lista completa de todas las formas de acoso, los ejemplos de conducta prohibida incluyen:

- Discriminación contra un empleado basada en cualquier elemento de diversidad tal como se describe anteriormente.
- Chistes o calumnias basados en elementos de diversidad, tanto hablados como escritos.
- Acoso, amenazas, intimidación, coerción, novatadas o cualquier comportamiento violento.
- Insinuaciones sexuales, bromas, comentarios u otros materiales ofensivos o comportamiento físico.
- La exhibición de gráficos inapropiados en ropa, joyas, calcomanías o tatuajes.
- El uso de las redes sociales para dirigirse a los compañeros de trabajo.

Si experimenta o es testigo de cualquier forma de acoso, hable usando las opciones en la sección Alce la voz del Código.

Violencia en el Lugar de Trabajo

La violencia de cualquier tipo no tiene cabida en NN. No se permite la posesión de armas de ningún tipo en ninguna propiedad de NN, a menos que esté específicamente autorizado por un funcionario de la compañía. Las actividades violentas incluyen:

- Amenazar o intimidar a otros, ya sea física o verbalmente.
- Causar daño a otras personas
- Actos de vandalismo o incendio provocado.

Si es testigo o experimenta algún tipo de violencia en el lugar de trabajo, infórmelo de inmediato tal como se describe en la sección Alce la voz.

Abuso de sustancias

No se permite la posesión, uso o distribución de drogas ilegales o sustancias controladas en la propiedad de NN. Trabajar bajo la influencia de sustancias ilegales, alcohol, medicamentos recetados o sin receta es un peligro para la seguridad y no está permitido. Consulte con su médico sobre el impacto de los medicamentos recetados o sin receta que está tomando y comunique cualquier inquietud a su supervisor o a Recursos Humanos.

Salud y seguridad

Proporcionar un entorno de trabajo seguro para nuestro equipo es uno de los valores fundamentales de NN. Todos tenemos la responsabilidad de cuidar nuestra propia seguridad y cuidarnos unos a otros. Se espera que los empleados obedezcan todas las leyes de salud y seguridad y las políticas relacionadas de la compañía. Los empleados tienen derecho a dejar de trabajar en cualquier tarea que se sienta insegura. Si identifica un peligro para la seguridad, informe de inmediato el riesgo para la seguridad a su supervisor o utilice las opciones provistas en la sección Alce la voz. Todas las lesiones, ya sea en usted o un compañero de trabajo, deben informarse de inmediato a su supervisor. Los empleados que conducen vehículos de la



compañía o en nombre de la compañía tienen prohibido conducir distraídos por enviar mensajes de texto, usar el teléfono, comer o cualquier otra actividad. Consulte los Procedimientos y la Política de Salud y Seguridad Ambiental para obtener más información sobre la salud y seguridad en NN.

Protección de información personal

En NN, respetamos la privacidad de nuestros empleados, proveedores, clientes y todas las personas con las que hacemos negocios. En todas las áreas en las que operamos, nos adherimos a los principios de minimización de datos, limitación del propósito, precisión, mantenimiento de la integridad de los datos personales y protección de la información privada, incluso cuando se utilizan terceros para el procesamiento de nóminas u otros servicios. Las leyes de privacidad de datos en las jurisdicciones en las que operamos dictan cómo debemos recopilar, usar, compartir, mantener y eliminar los datos personales, y cumplimos con esas leyes. Mantenga su propia información personal segura y protegida y tenga cuidado al proporcionar información personal y confidencial a otros. Si su función requiere que tenga acceso a la identificación personal de cualquier miembro del equipo, asegúrese de seguir los requisitos legales y la Política de Privacidad de NN. Consulte la Política de Privacidad de NN para obtener más información.

VII. Haciendo lo correcto

Seguridad y calidad del producto

Invertir en el éxito de nuestros clientes significa que nunca ponemos en riesgo la seguridad y calidad del producto. El cumplimiento de los procesos de calidad y los requisitos de seguridad de NN es fundamental. Nuestros empleados están facultados para identificar e informar posibles problemas de calidad y se les alienta a desempeñar un rol activo en la innovación de nuestros procesos y la mejora continua de nuestros productos.

Soborno y comisiones clandestinas

Los sobornos y comisiones clandestinas son ilegales y pueden estar sujetos a sanciones penales en la mayoría de los países. La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA, por sus siglas en inglés) prohíbe otorgar cualquier cosa de valor, de forma directa o indirecta, a funcionarios de gobiernos extranjeros o candidatos políticos extranjeros para obtener o retener negocios u obtener un trato preferencial de dichas personas. Toda oferta de pago o cualquier cosa de valor para influir en una decisión comercial o acción gubernamental podría considerarse un soborno o una comisión ilícita. Esto incluye dinero, ofertas de empleo y regalos de bienes y servicios. Un empleado nunca debe, directamente o a través de un tercero, ofrecer, solicitar, aceptar o indicar su voluntad de aceptar u ofrecer dicho pago. Se prohíben los pagos extraoficiales a funcionarios gubernamentales para acelerar las acciones gubernamentales de rutina, como el procesamiento de documentos o la emisión de permisos.

Regalos y entretenimiento

El propósito del entretenimiento comercial y los regalos en un entorno comercial es crear buena voluntad y relaciones laborales sólidas, no obtener una ventaja injusta con los clientes o proveedores. No se permiten las siguientes prácticas con terceros:

- Dar o aceptar un regalo en efectivo, tarjetas de regalo o certificados de regalo.
- Dar o aceptar cualquier regalo o entretenimiento que pueda reflejarse de forma negativa en la reputación de la Compañía.



- Dar o aceptar regalos costosos o frecuentes.
- Proporcionar entretenimiento que no tenga un propósito comercial razonable.
- Dar o aceptar regalos para influir o parecer influir en el destinatario.
- Dar cualquier regalo a un funcionario del gobierno.

A veces puede ser difícil determinar si una actividad de entretenimiento o un regalo violaría el Código. Comuníquese con su gerente o con una de las opciones en la sección Alce la voz si no está seguro de si un regalo propuesto o una actividad de entretenimiento es apropiado.

Nuestros socios comerciales

NN está comprometido con prácticas legales, éticas, honestas y justas en nuestras relaciones con clientes, proveedores y otros socios comerciales. Esperamos que todos los empleados sean honestos, transparentes y actúen con integridad en todas las interacciones con clientes y proveedores. Nos esforzamos por cumplir lo que prometemos a nuestros clientes. Esperamos que nuestros proveedores respeten nuestros valores presentados en el Código y cumplan con todas las leyes aplicables.

Conflictos de intereses

Puede existir un conflicto de intereses cuando participa en actividades que podrían interferir, o parecer interferir, con su capacidad para tomar decisiones comerciales en el mejor interés de la Compañía. Si bien sería imposible proporcionar una lista completa de cada conflicto de intereses, los ejemplos incluyen:

- Supervisar a un empleado con el que tiene una relación personal cercana, como un familiar, amigo cercano o pareja.
- Elegir un proveedor en función de un interés de propiedad o una relación personal. Los proveedores deben elegirse únicamente en función de la calidad, confiabilidad, rendimiento, precio u otras necesidades comerciales para evitar conflictos de intereses potenciales o percibidos.
- Tener una relación laboral u otra relación personal con un proveedor, cliente o competidor.
- Realizar actividades personales o actividades para otro empleador durante las horas de trabajo.
- Usar los activos de la compañía para beneficio personal.

Si se da cuenta de un posible conflicto de intereses, debe comunicárselo a su gerente o utilizar una de las opciones proporcionadas en la sección Alce la voz.

Uso de la información privilegiada

Si tiene información material no pública relacionada con NN, es nuestra política que ni usted ni ninguna persona relacionada con usted puede comprar o vender valores de la Compañía o participar en cualquier otra acción con el fin de aprovechar o transmitir a otros, esa información. Esto también se aplica a la negociación de valores de cualquier otra compañía, incluyendo nuestros clientes o proveedores, si tiene información material no pública sobre esa compañía que obtuvo en el curso de su empleo en NN. Debe evitarse incluso la apariencia de una transacción indebida para evitar cualquier riesgo potencial para NN, Inc. o



el negociante individual. Las violaciones de las leyes sobre uso de información privilegiada pueden ser sancionadas con multas y encarcelamiento.

Además de la obligación de evitar la negociación de los valores de la Compañía mientras esté en posesión de información material no pública, también tiene prohibido “aconsejar” a otros. El concepto de consejos ilícitos incluye pasar información a amigos o familiares en circunstancias que sugieran que usted estaba tratando de ayudarlos a obtener una ganancia o evitar una pérdida.

Además, si es director, funcionario u ocupa un puesto clave en la compañía, está sujeto a estrictos requisitos de información de la SEC. Por lo tanto, debe obtener la autorización del Vicepresidente Sénior y Asesor Jurídico antes de realizar cualquier transacción con los valores de la Compañía.

Consulte la Política de Tráfico de Información Privilegiada de la compañía para obtener más detalles.

Nuestra competencia

En NN, creemos que debemos actuar con integridad en todos los tratos comerciales, incluyendo los que involucran a nuestros competidores. Debemos tratar a nuestros competidores con el nivel de respeto y profesionalismo que esperaríamos de ellos. No se debe utilizar el engaño o fraude para obtener información de o sobre nuestros competidores. No aborde información confidencial con la competencia, como el precio, los términos de contratos, los datos de clientes o los planes de marketing.

Sustentabilidad

Creemos en ser un buen ciudadano corporativo en las comunidades a las que servimos. En 2022, publicamos nuestro Informe de Sostenibilidad inaugural. En NN, estamos tomando medidas proactivas diseñadas para minimizar nuestro impacto en el medio ambiente y garantizar que operamos de manera responsable. Como empleados, podemos hacer nuestra parte al:

- Cumplir con todas las leyes, políticas, permisos y regulaciones ambientales.
- Conservar energía, agua y otros recursos.
- Desarrollar estrategias innovadoras para reducir nuestro impacto ambiental.
- Informar de inmediato cualquier incidente o condición que pueda tener un impacto ambiental adverso utilizando las pautas proporcionadas en la sección Alce la voz.

Regulaciones comerciales y lavado de dinero

NN debe operar de conformidad con diversas leyes comerciales, sanciones económicas y regulaciones contra el lavado de dinero en los países en los que operamos. El incumplimiento de estas leyes puede afectar seriamente nuestro negocio. Si su área de responsabilidad implica lidiar con estas leyes, tenga en cuenta las diversas regulaciones y comuníquese con el Departamento Legal si tiene preguntas.

Actividades políticas

Alentamos a nuestros empleados a participar en el proceso político; sin embargo, el tiempo y los recursos de la Compañía no se pueden usar para hacerlo. Evite hablar



en nombre de la Compañía sobre actividades o causas políticas. No se podrán realizar donaciones a causas políticas, campañas o candidatos con fondos de la Compañía.

VIII. Proteger nuestros activos e información

Proteger los activos de la compañía

A todos se nos confía el cuidado de los activos de la Compañía, que incluyen todo lo que NN posee o usa para realizar negocios, incluyendo la propiedad intelectual. Los activos de la compañía deben tratarse de la siguiente manera:

- Los activos de la compañía deben usarse para fines comerciales adecuados y nunca deben prestarse, entregarse, arrendarse, venderse o destruirse sin la aprobación adecuada de la gerencia de acuerdo con las políticas de la compañía.
- Todos tenemos la responsabilidad de evitar el despilfarro y el daño a la propiedad de la Compañía por descuido o mantenimiento deficiente.
- Cumplimos con todas las leyes que rigen la protección de los activos de la Compañía.
- Siga todos los procedimientos de seguridad y nunca comparta insignias o contraseñas de seguridad con otras personas.
- El robo de bienes de la compañía nunca está permitido y puede denunciarse ante las autoridades civiles correspondientes.
- Se permite el uso personal limitado de teléfonos y sistemas informáticos siempre que no afecte negativamente su rendimiento o productividad ni viole el Código u otras políticas de NN.

Información confidencial

Todos tenemos el deber de proteger la reputación, la ventaja competitiva y las relaciones de NN con nuestros socios comerciales mediante el manejo cuidadoso de la información confidencial. A continuación, se incluyen algunos ejemplos de información confidencial a la que puede tener acceso en el curso de su trabajo:

- Información sobre nuestros procesos de fabricación, productos, clientes y próximos proyectos que otorgan a NN una ventaja competitiva.
- Información financiera que todavía no ha sido publicada a través de registros públicos.
- Datos personales de los empleados.
- Información que nos proporcionan de forma confidencial nuestros clientes o proveedores.

Estos son algunos pasos que todos podemos tomar para proteger la información confidencial en NN:

- La información confidencial de la compañía no debe abordarse en lugares públicos, como restaurantes o ascensores.
- No se debe enviar información confidencial hacia o desde cuentas de correo electrónico



personales o plataformas de mensajería instantánea.

La información confidencial solo debe usarse para fines comerciales legítimos.

- Nunca divulgue información confidencial sin la aprobación de la alta gerencia.
- Si considera que se está abordando o publicando información confidencial sin la aprobación de la Gerencia, infórmelo utilizando las pautas provistas en la sección Alce la voz.

Hablar en nombre de la Compañía

Al comunicarnos con el público y nuestras partes interesadas, es importante que transmitamos mensajes claros y coherentes. Consulte a la alta gerencia antes de aceptar compromisos para hablar o escribir artículos para los medios. No dé la apariencia de representar a la compañía, a menos que la compañía le haya dado permiso expreso para hacerlo. Tenga en cuenta los mensajes cuando use plataformas de redes sociales que lo identifiquen como empleado de NN. No publique nada que sea confidencial o discriminatorio. No publique imágenes de las instalaciones, los procesos o los empleados de la compañía sin el permiso de la compañía.

Seguridad cibernética

El ransomware y otros ataques cibernéticos pueden causar interrupciones significativas en los negocios. En NN, contamos con muchas medidas preventivas para garantizar que nuestra compañía, empleados, clientes y proveedores estén protegidos. Todos participamos en mantener los datos de la compañía a salvo de estas amenazas.

- Nunca comparta su contraseña con nadie dentro o fuera de la organización. La gerencia nunca le pedirá su contraseña. Si se le pide que proporcione su contraseña, informe la solicitud de inmediato siguiendo las instrucciones en la sección Alce la voz.
- Nunca escriba sus contraseñas y las deje en un lugar no seguro en o alrededor de su área de trabajo.
- Protéjase de los intentos de phishing. Aprenda a reconocer un correo electrónico destinado a engañarlo para que proporcione su contraseña y use el botón “Informar phishing” en Microsoft Outlook para informar el intento. Nunca ingrese su nombre de usuario o contraseña en respuesta a un correo electrónico.
- Evite hacer clic en enlaces o abrir archivos adjuntos en correos electrónicos con el cartel amarillo de precaución que indica que el correo electrónico proviene de fuera de NN, a menos que esté seguro de que el remitente es legítimo.
- Nunca use dispositivos personales para realizar negocios, como computadoras personales, teléfonos o tabletas.
- Nunca haga negocios usando correo electrónico personal o aplicaciones de mensajería.
- Mantenga físicamente seguros todas las computadoras portátiles y dispositivos móviles de la compañía.
- Complete de inmediato toda la capacitación en seguridad cibernética cuando lo indique la gerencia.

Registros comerciales y financieros



Nuestras partes interesadas confían en nosotros para proporcionar información completa, significativa y precisa en nuestras presentaciones públicas. También usamos nuestros registros comerciales y financieros para tomar decisiones informadas en todos los aspectos de nuestro negocio, por lo que es importante que nuestros registros sean precisos y se mantengan adecuadamente. Todos los empleados tienen un impacto en el mantenimiento de buenos registros.

- Las hojas de tiempo y los informes de gastos deben completarse con honestidad.
- Los informes de calidad y seguridad deben ser completos y precisos.
- Los registros de producción e inventario deben mantenerse con cuidado y nunca falsificarse.
- Los envíos nunca deben registrarse antes de tiempo ni para los artículos no vendidos.
- Solo firme contratos o documentos que esté autorizado a firmar, y no haga contratos retroactivos.

Los miembros de nuestro equipo de finanzas tienen la responsabilidad especial de informar los datos financieros de manera honesta y precisa.

- La información financiera debe cumplir con los principios de contabilidad generalmente aceptados y las leyes aplicables.
- La naturaleza de todas las transacciones financieras debe estar claramente documentada y respaldada.
- Nuestros procesos de presentación de informes deben cumplir con nuestros controles internos y las políticas de la compañía.
- Nunca oculte información a los auditores internos y externos.

Informe cualquier inquietud relacionada con la mala conducta financiera o la información errónea de otros datos comerciales utilizando las pautas provistas en la sección Alce la voz.

IX. Informar

En NN, creemos que la voz de todos debe ser escuchada. En esta sección encontrará los recursos disponibles para usted si tiene preguntas o inquietudes. Cuando considere que alguien ha violado la ley, el Código o nuestras políticas, o ha tenido un comportamiento poco ético o inseguro, debe informarlo de inmediato. Los problemas solo se pueden resolver si alguien los plantea.

Cómo informar

Supervisor: Su supervisor inmediato es la mejor opción para empezar, ya que está en condiciones de comprender mejor su inquietud y resolver el problema con rapidez.

Gerencia de planta o división: Si su inquietud involucra a su supervisor o si usted considera que su supervisor no ha abordado el problema, puede comunicarse con su gerente de planta u otro líder del grupo para plantear sus inquietudes.



Recursos humanos: Si su inquietud se relaciona con el pago, los beneficios u otra inquietud de recursos humanos o si considera que su inquietud informada anteriormente no se ha abordado, puede comunicarse con su representante de Recursos Humanos.

También ofrecemos los siguientes recursos fuera de su grupo comercial. Estos recursos deben usarse para inquietudes sobre posible corrupción, fraude, actividades peligrosas, poco éticas o ilegales u otras violaciones legales o de políticas. Este tipo de asuntos deben ser informarse de inmediato. No intente realizar su propia investigación.

Equipo de Cumplimiento de NN (NNCompliance@nninc.com): El Equipo de Cumplimiento de NN puede ayudarlo con asuntos legales y de políticas, si sus inquietudes informadas anteriormente no se han resuelto o si no se siente cómodo expresando sus inquietudes a uno de los recursos anteriores. También puede informar sobre posibles conductas poco éticas o ilegales a este correo electrónico. Al utilizar este correo electrónico, tendremos su dirección de correo electrónico, por lo que es mejor no utilizar este método si desea permanecer en el anonimato.

Línea directa de denunciantes: Puede enviar un correo electrónico o llamar a la línea directa de denunciantes, y puede permanecer en el anonimato si lo desea. Las llamadas a esta línea directa se pueden realizar en varios idiomas. La línea directa está abierta las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Por teléfono:

En los EE. UU., marque el número gratuito 877-888-0002

En el extranjero, marque por cobrar el número 770-810-1147

En línea:

Por favor, visite www.nninc.ethicspoint.com o escanee:



Consulte la Política de Denunciantes de NN para obtener más información sobre cómo informar.

No a las represalias

NN se compromete a proporcionar un entorno seguro para que los empleados expresen sus inquietudes. No toleraremos represalias contra nadie que, de buena fe, informe o participe en



una investigación sobre violaciones reales o presuntas de la ley, el Código o una política de la compañía. Consulte la Política de No Represalias de NN para obtener más detalles.

¿Qué pasa después?

Una vez realizado el informe, se realizará una investigación para determinar los hechos. El Equipo de Cumplimiento puede comunicarse con usted para obtener más información. Si informa de manera anónima, recibirá un código para que podamos enviarle mensajes y pueda responder sin revelar su identidad. Coopere con cualquier investigación en curso. Después de la investigación, la Compañía determinará el mejor curso de acción. Acusaremos recibo de su informe y lo mantendremos informado sobre el progreso de la investigación. Le notificaremos cuando la investigación haya concluido; sin embargo, debido a las normas de privacidad es posible que no podamos divulgar los detalles particulares o el resultado de la investigación.

Contactar con otras agencias

Nada en el Código ni en ninguna otra Política de NN limita su capacidad de comunicarse o proporcionar información a cualquier agencia o comisión gubernamental, incluyendo la Comisión de Bolsa y Valores, con respecto a posibles violaciones legales, sin divulgar a la Compañía, según lo protegido por las leyes de denuncia.

X. Información adicional

Esta política refuerza y complementa la información contenida en nuestra Política de Denunciantes y en nuestra Política de No Represalias, los cuales los puede encontrar en el sitio web de NN, Inc. en <https://www.nninc.com/code-of-ethics/>.