



I. Objetivo

O Código de Conduta e Política de Ética (o “Código”) é uma diretriz para dar a nossos funcionários, executivos, diretores e parceiros em todo o mundo autonomia para incorporar os valores centrais da NN a tudo que fazemos.

Valores Centrais da NN:

- **Demonstrar comportamento ético em todos os aspectos de nossos negócios.**
- **Promover responsabilidade pessoal em todos os níveis.**
- **Garantir um ambiente de trabalho seguro e inclusivo para todos os nossos funcionários, no qual a diversidade seja acolhida.**
- **Atuar como bons cidadãos corporativos nas comunidades nas quais operamos.**
- **Capacitar os funcionários para que deem o melhor de si, reconhecendo a inovação e o desempenho superior.**
- **Investir no sucesso de nossos clientes.**

II. Aplicabilidade

Este Código se aplica a todas as unidades operacionais da NN e a todos os seus diretores, executivos, funcionários (incluindo funcionários temporários) e terceirizadas, incluindo fornecedores, prestadores de serviços, agentes e contratadas. Espera-se que as terceirizadas realizem ações adequadas para exigir que seus próprios fornecedores, subcontratadas e agentes sigam esta Política ao fornecer bens e serviços à NN.

III. Mensagem do Diretor Executivo

O sucesso que nossa Empresa tem vivenciado é resultado direto de nosso compromisso com o desenvolvimento e a manutenção de uma cultura que põe a conduta ética e o tratamento justo dos funcionários, clientes e investidores no centro de todas as nossas transações comerciais. Essa filosofia é a base de muitos de nossos princípios orientadores, incluindo a missão, a visão e os valores centrais da Empresa.

Acreditamos que nossos funcionários, executivos e diretores têm a responsabilidade de se comportar de maneira ética e de tratar uns aos outros com dignidade e respeito. Somos os guardiões da credibilidade e da reputação de nossa Empresa, e isso significa que cada um de nós é responsável por servir de exemplo de integridade pessoal na maneira como realizamos negócios e interagimos com outras pessoas. Os conceitos centrais que orientam nosso comportamento como Empresa estão resumidos neste Código de Conduta e Ética.

A finalidade deste Código é fornecer orientação e abordar dúvidas que possam surgir com relação à conformidade com este Código. A responsabilidade de se comportar de maneira ética também inclui a denúncia de suspeitas de infrações da conformidade com este Código. Se você tiver qualquer informação ou conhecimento sobre algum ato proibido, deverá relatar prontamente esses assuntos ao seu supervisor, ao departamento de recursos humanos local, ao Vice-Presidente de Auditoria Interna e Diretor de Conformidade, ao Vice-Presidente Sênior e Diretor de Recursos Humanos ou ao Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico. A



Empresa estabeleceu uma linha direta anônima e uma ferramenta de denúncias on-line para denunciar suspeitas de infração deste Código. Consulte a Política de Denúncias da NN, Inc. para obter detalhes.

IV. Não conformidade com o Código de Conduta e Ética

Os funcionários que infringem a lei, nosso Código ou nossas políticas podem estar sujeitos a medida disciplinar, que poderá incluir até mesmo demissão. Determinadas infrações podem acarretar consequências adicionais, como multas, processo criminal e encarceramento. Podemos optar por não continuarmos trabalhando com fornecedores e terceirizadas que não cumpram o Código.

V. Nossas responsabilidades

O comportamento ético vai além de simplesmente seguir a lei; é importante ter bom julgamento, tomar decisões com ética e fazer o que é certo. Todos os integrantes da equipe NN têm as seguintes responsabilidades:

- Realizar todas as atividades de negócios de maneira honesta e ética.
- Tratar a todos com respeito e dignidade.
- Conhecer e seguir o Código de Conduta e Ética e todas as políticas da NN aplicáveis ao seu cargo. Confirmar periodicamente o recebimento e conformidade com o Código quando assim for exigido.
- Conhecer e cumprir leis, regras, regulamentações e contratos relevantes ao seu cargo. Em caso de conflito entre costumes ou práticas comerciais e este Código, o Código prevalecerá. Em caso de conflito entre a legislação local e o Código, a legislação local prevalecerá. Caso haja alguma dúvida sobre a legislação, regulamentações ou contratos aplicáveis, consulte seu supervisor ou os contatos informados na seção Manifeste-se.
- Usar de bom julgamento e tomar decisões com ética. Ao se deparar com uma questão que não esteja especificamente abordada no Código ou em caso de dúvida, consulte seu supervisor ou os contatos fornecidos na seção Manifeste-se. Pode ser útil fazer a si mesmo as seguintes perguntas:
 - ✓ É possível que isso seja uma infração à política da NN, a um contrato ou a uma lei aplicável?
 - ✓ Parece a coisa certa a se fazer?
 - ✓ Pode dar a impressão de algo inadequado?
 - ✓ Eu me sentiria confortável para explicar isso à minha família ou aos meus colegas?
 - ✓ Estou pensando em fazer uma coisa porque “todo mundo faz” ou porque “ninguém vai ficar sabendo”?
- Informar suas preocupações relativas a toda suspeita de conduta ou conduta de fato ilegal, antiética ou insegura usando as opções contidas na seção Manifeste-se. Manifestar-se é a coisa certa a se fazer! Pode ser tentador pensar “isso não é da minha conta” ou “outra pessoa vai denunciar”, mas, ao se manifestar, você protege a si



mesmo, seus colegas de trabalho e toda a Equipe NN. Todos os integrantes da Equipe NN são protegidos contra represálias por levantar preocupações de boa-fé. Consulte a Política de Não Represália da NN.

- Cooperar plenamente com as auditorias e investigações internas e externas.

Responsabilidades da Liderança

A Equipe de Gerência da NN tem as seguintes responsabilidades adicionais:

- Servir de exemplo. Liderar com integridade nas ações e palavras do dia a dia.
- Demonstrar que a conformidade com o Código é mais importante do que cumprir metas ou resultados comerciais esperados.
- Conhecer o Código e estar preparado para discuti-lo com os integrantes da equipe.
- Criar um ambiente seguro no qual sua equipe se sinta confortável para lhe informar suas preocupações. Ouvir com respeito os integrantes da equipe e abordar as preocupações deles.
- Buscar ajuda quando necessário, usando as opções contidas na seção Manifeste-se.
- Conhecer e cumprir a Política de Não Represália da NN.
- Se a questão relatada envolver algum tipo de fraude ou atividade ilegal, não tentar investigar o assunto por conta própria nem contratar um investigador externo. Entrar imediatamente em contato com a Equipe de Conformidade da NN conforme indicado na seção Manifeste-se.

VI. Valorização da nossa equipe

A NN tem o compromisso de manter uma cultura corporativa que respeite o valor e a dignidade de cada indivíduo.

Diversidade, equidade e inclusão

A NN tem o compromisso de garantir um ambiente de trabalho seguro e inclusivo, sem assédio e discriminação baseada em qualquer elemento de diversidade, incluindo raça, sexo, cor, origem nacional, etnia, religião, idade, deficiência física ou mental, orientação sexual, identificação ou expressão de gênero, cidadania, situação de veterano, estado civil, informação genética ou qualquer outra situação protegida pela legislação aplicável. Qualificações, desempenho, competências e experiência são a base do recrutamento, contratação, alocação, desenvolvimento, treinamento, remuneração e promoção na Empresa. Para saber mais, consulte a Política de Direitos Humanos da NN.

Relações de trabalho

A NN respeita o direito que seus funcionários têm de formar, participar ou não participar de sindicatos. Isso inclui o direito à liberdade de associação e à negociação coletiva. Nossos funcionários têm direito a condições justas de trabalho, a um salário competitivo e a um horário de trabalho razoável. Não toleramos o uso de mão de obra infantil, trabalhos forçados, situação análoga à escravidão ou tráfico de pessoas de qualquer tipo.

Assédio

O assédio não é tolerado na NN. O assédio pode assumir muitas formas, como palavras,



exibição ou distribuição de textos ou imagens inadequadas, seja de forma eletrônica ou impressa, uso de redes sociais como plataforma para assédio e ações físicas, como gestos ou contato indesejado. Embora não possamos fornecer uma lista completa com todas as formas de assédio, entre os exemplos de conduta proibida estão:

- Discriminação contra um funcionário com base em qualquer elemento de diversidade, conforme descrito acima.
- Piadas ou palavras depreciativas baseadas em elementos de diversidade, tanto na forma falada quanto na escrita.
- Bullying, ameaças, intimidação, coerção, humilhação ou qualquer comportamento violento.
- Investidas, piadas e comentários sexuais ou outros materiais ou comportamentos físicos ofensivos.
- Exibição de imagens inadequadas em roupas, joias, adesivos ou tatuagens.
- Uso de redes sociais para atacar colegas de trabalho.

Se você sofrer ou testemunhar qualquer forma de assédio, manifeste-se usando as opções contidas na seção Manifeste-se do Código.

Violência no local de trabalho

Nenhum tipo de violência tem espaço na NN. O porte de armas de qualquer tipo não é permitido em nenhuma propriedade da NN, a menos que especificamente autorizado por um executivo da empresa. Entre as atividades violentas estão:

- Ameaçar ou intimidar os outros, seja de forma física ou verbal.
- Causar lesões físicas em outra pessoa.
- Atos de vandalismo ou incêndio.

Se você testemunhar ou sofrer qualquer tipo de violência no local de trabalho, denuncie imediatamente conforme descrito na seção Manifeste-se.

Abuso de substâncias

A posse, uso ou distribuição de drogas ilegais ou substâncias controladas não é permitida em propriedades da NN. Trabalhar sob a influência de substâncias ilegais, álcool, medicamentos de uso controlado ou não é um risco à segurança e não é permitido. Consulte seu médico para saber o impacto da medicação de uso controlado ou não que você está tomando e informe todas as preocupações ao seu supervisor ou aos Recursos Humanos.

Saúde e segurança

Fornecer um ambiente de trabalho seguro para nossa equipe é um dos valores centrais da NN. Todos temos a responsabilidade de cuidar de nossa própria segurança e de cuidar uns dos outros. Espera-se que os funcionários cumpram todas as leis de saúde e segurança e as políticas relacionadas da Empresa. Os funcionários têm o direito de interromper o trabalho em qualquer tarefa que não lhes pareça segura. Se você identificar um risco à segurança, comunique imediatamente esse risco ao seu supervisor ou usando as opções fornecidas na seção Manifeste-se. Todas as lesões, sejam causadas em você ou em um colega de trabalho,



precisam ser imediatamente comunicadas ao seu supervisor. Funcionários que dirijam veículos da empresa ou em nome da empresa estão proibidos de se distrair ao volante com mensagens de texto, uso de telefone, alimentação ou outra atividade. Consulte a Política e os Procedimentos de Meio Ambiente, Saúde e Segurança para obter mais informações sobre saúde e segurança na NN.

Proteção de informações pessoais

Na NN, respeitamos a privacidade de nossos funcionários, fornecedores, clientes e todos com quem fazemos negócios. Em todas as áreas nas quais operamos, aderimos aos princípios de minimização de dados, limitação de finalidade, exatidão, manutenção da integridade de dados pessoais e proteção de informações particulares, mesmo quando usamos terceirizadas para processamento de folha de pagamento ou outros serviços. As leis de privacidade de dados em jurisdições nas quais operamos determinam como precisamos coletar, usar, compartilhar, manter e descartar dados pessoais, e nós cumprimos essas leis. Mantenha suas próprias informações pessoais em segurança e tome cuidado ao fornecer informações pessoais e confidenciais a terceiros. Se a sua função exigir que você tenha acesso à identificação pessoal de algum integrante da equipe, certifique-se de seguir as obrigações legais e a Política de Privacidade da NN. Consulte a Política de Privacidade da NN para obter mais informações.

VII. Fazer a coisa certa

Segurança e qualidade dos produtos

Investir no sucesso de nossos clientes significa nunca abrimos mão da segurança e da qualidade dos produtos. A conformidade com os processos de qualidade e os requisitos de segurança da NN é essencial. Nossos funcionários têm autonomia para identificar e relatar possíveis problemas de qualidade e são incentivados a assumir um papel ativo na inovação de nossos processos e na melhoria contínua de nossos produtos.

Suborno e propina

Suborno e propina são ilegais e podem estar sujeitos a penalidades criminais na maioria dos países. A Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) dos EUA proíbe que se dê qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a funcionários de governos estrangeiros ou candidatos políticos estrangeiros para obter ou manter negócios ou obter tratamento preferencial por parte de tais pessoas. Qualquer oferta de pagamento ou de qualquer coisa de valor para influenciar uma decisão de negócios ou ação governamental pode ser considerada suborno ou propina. Isso inclui dinheiro, ofertas de emprego e mercadorias e serviços dados como presente. Um funcionário jamais deve, diretamente ou por meio de terceiros, oferecer, pedir, aceitar ou indicar que está disposto a aceitar ou a oferecer um pagamento desse tipo. É proibido pagar tarifas não oficiais a agentes públicos para acelerar ações de rotina do governo, como processamento de documentos ou emissão de permissões.

Presentes e entretenimento

O objetivo do entretenimento e dos presentes em um ambiente de negócios é criar boa vontade e relações sólidas de trabalho, não obter uma vantagem injusta com clientes ou fornecedores. As seguintes práticas não são permitidas com terceiros:

- Dar ou aceitar presente em dinheiro ou vales.
- Dar ou aceitar qualquer presente ou lazer que possa se refletir negativamente na reputação da Empresa.



- Dar ou aceitar presentes que sejam caros ou frequentes.
- Fornecer lazer que não tenha finalidade comercial razoável.
- Dar ou aceitar presentes para influenciar ou passar a impressão de influenciar o destinatário.
- Dar qualquer presente a um agente público.

Às vezes, pode ser difícil determinar se uma atividade de lazer ou presente pode constituir infração ao Código. Entre em contato com seu gerente ou com uma das opções contidas na seção Manifeste-se se não souber ao certo se um presente ou atividade de lazer proposta é adequada.

Nossos parceiros de negócios

A NN tem o compromisso de realizar apenas práticas legais, éticas, honestas e justas em nossas relações com clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios. Esperamos que todos os funcionários sejam honestos e transparentes e ajam com integridade em todas as interações com clientes e fornecedores. Buscamos entregar o que prometemos a nossos clientes. Esperamos que nossos fornecedores mantenham nossos valores apresentados no Código e cumpram todas as leis aplicáveis.

Conflitos de interesses

Pode haver um conflito de interesses quando você se envolve em atividades que possam interferir ou dar a impressão de interferir na sua capacidade de tomar decisões comerciais de acordo com o interesse da Empresa. Embora seja impossível fornecer uma lista completa com todos os conflitos de interesses, entre os exemplos estão:

- Supervisionar um funcionário com o qual você tenha um relacionamento pessoal íntimo, como um parente, amigo íntimo ou parceiro.
- Escolher um fornecedor com base em participação na propriedade ou relacionamento pessoal. Os fornecedores devem ser escolhidos com base na qualidade, confiabilidade, desempenho, preço ou outras necessidades comerciais, para que se evitem possíveis conflitos de interesses ou a aparência de um conflito de interesses.
- Ter um emprego ou outra relação pessoal com um fornecedor, cliente ou concorrente.
- Realizar atividades pessoais ou atividades para outro empregador durante o horário do expediente.
- Usar bens da empresa em benefício pessoal.

Se você tomar ciência de um possível conflito de interesses, deve levá-lo aos cuidados de seu gerente ou usar uma das opções fornecidas na seção Manifeste-se.

Uso de informações privilegiadas

Se você tiver informações não públicas relevantes relacionadas à NN, é nossa política que nem você, nem qualquer pessoa relacionada a você poderá comprar ou vender ações da NN da Empresa ou se envolver em qualquer outra ação para tirar proveito dessas informações ou repassá-las a outras pessoas. Isso também se aplica à negociação de valores mobiliários de qualquer outra empresa, incluindo nossos clientes ou fornecedores, se você tiver informações relevantes não públicas sobre tal empresa que tenha obtido durante seu vínculo



com a NN. Até mesmo a aparência de uma transação imprópria deve ser evitada para evitar quaisquer riscos potenciais à NN, Inc. ou à pessoa responsável pelo negócio. Violações das leis de informações privilegiadas podem ser punidas com multas e prisão.

Além da obrigação de evitar a negociação de valores mobiliários da Empresa enquanto estiver em posse de informações relevantes não públicas, você também está proibido de praticar “*tipping*”, ou seja, passar informações privilegiadas a outras pessoas. O conceito de *tipping* ilegal inclui a transmissão de informações a amigos ou familiares em circunstâncias que sugerem que você estava tentando ajudá-los a obter lucro ou evitar perdas.

Além disso, se você é um diretor ou executivo ou ocupa uma posição chave na Empresa, você está sujeito aos rigorosos requisitos de relatórios da SEC. Portanto, você deve obter autorização do Vice-Presidente Sênior e Diretor Jurídico antes de fazer qualquer transação de valores mobiliários da Empresa.

Consulte a Política de Informações Privilegiadas da Empresa para obter mais detalhes.

Nossa concorrência

Na NN, acreditamos que devemos agir com integridade em todas as transações comerciais, incluindo as que envolvem nossos concorrentes. Devemos tratar nossos concorrentes com o nível de respeito e profissionalismo que esperaríamos deles. Farsas ou fraudes não devem ser usadas para a obtenção de informações de ou sobre nossos concorrentes. Não discuta com concorrentes informações confidenciais, como preço, termos contratuais, dados de clientes ou planos de marketing.

Sustentabilidade

Acreditamos na ideia de sermos um bom cidadão corporativo nas comunidades às quais atendemos. Em 2022, publicamos nosso primeiro Relatório de Sustentabilidade. Na NN, tomamos medidas proativas concebidas para minimizar nosso impacto sobre o meio ambiente e garantir que operemos de maneira responsável. Como funcionários, podemos fazer nossa parte:

- Cumprindo todas as leis, políticas, permissões e regulamentações ambientais.
- Conservando energia, água e outros recursos.
- Desenvolvendo estratégias inovadoras para reduzir nosso impacto ambiental.
- Relatando imediatamente todos os incidentes ou condições que possam ter impacto ambiental adverso usando as diretrizes fornecidas na seção Manifeste-se.

Regulamentações comerciais e lavagem de dinheiro

A NN precisa operar de acordo com diversas leis comerciais, sanções econômicas e regulamentações de combate à lavagem de dinheiro nos países nos quais atuamos. O não cumprimento dessas leis pode afetar gravemente nossos negócios. Se a sua área de responsabilidade envolver o trato com essas leis, tenha atenção às diversas regulamentações e encaminhe suas dúvidas ao Departamento Jurídico.

Atividades políticas

Incentivamos nossos funcionários a participarem do processo político, mas não se deve usar o tempo e os recursos da Empresa para tal. Evite falar em nome da



Empresa com relação a atividades ou causas políticas. Doações a causas, campanhas ou candidatos políticos não podem ser feitas com fundos da Empresa.

VIII. Proteção de nossos ativos e informações

Proteção dos ativos da Empresa

O cuidado com os ativos da Empresa, que incluem tudo que a NN possui ou usa para realizar negócios, incluindo propriedade intelectual, é confiado a todos nós. Os ativos da Empresa devem ser usados da seguinte maneira:

- Os ativos da Empresa devem ser usados para fins comerciais adequados e nunca emprestados, dados, alugados, vendidos ou destruídos sem a devida aprovação da gerência de acordo com as políticas da Empresa.
- Todos temos a responsabilidade de evitar o desperdício e danos à propriedade da Empresa causados por falta de cuidado ou manutenção malfeita.
- Cumprimos todas as leis que regem a proteção dos ativos da Empresa.
- Siga todos os procedimentos de segurança e nunca compartilhe crachás de segurança ou senhas com terceiros.
- O roubo de ativos da Empresa nunca é permitido e pode ser denunciado às devidas autoridades civis.
- O uso pessoal limitado de telefones e sistemas informatizados é permitido, contanto que não afete negativamente seu desempenho ou produtividade nem constitua infração ao Código ou a outras políticas da NN.

Informações confidenciais

Todos temos o dever de proteger a reputação, a vantagem competitiva e os relacionamentos da NN com nossos parceiros de negócios tratando informações confidenciais com cuidado. A seguir estão alguns exemplos de informações confidenciais às quais você pode ter acesso durante o seu trabalho:

- Informações relativas a nossos processos de fabricação, produtos, clientes e projetos futuros que dão à NN uma vantagem competitiva.
- Informações financeiras que ainda não tenham sido publicadas por meio de registros públicos.
- Dados pessoais de funcionários.
- Informações fornecidas a nós de maneira confidencial por nossos clientes ou fornecedores.

Aqui estão algumas ações que todos podemos realizar para proteger informações confidenciais na NN:

- Informações delicadas da Empresa não devem ser discutidas em locais públicos, como restaurantes ou elevadores.
- Informações confidenciais não devem ser enviadas de ou para contas de e-mail ou



plataformas de mensagens instantâneas pessoais.

Informações confidenciais devem ser usadas apenas para fins comerciais legítimos.

- Nunca divulgue informações confidenciais sem a aprovação da Gerência Sênior.
- Se você tiver a impressão de que informações confidenciais estão sendo discutidas ou publicadas abertamente sem a aprovação da Gerência, relate isso usando as diretrizes fornecidas na seção Manifeste-se.

Falando em nome da Empresa

Ao se comunicar com o público e nossas partes interessadas, é importante transmitirmos mensagens claras e consistentes. Consulte a gerência sênior antes de aceitar falar com ou escrever artigos para a mídia. Não dê a entender que você está representando a Empresa, a menos que tenha recebido permissão expressa da Empresa para tal. Tome cuidado com as mensagens ao usar plataformas de redes sociais que identifiquem você como funcionário da NN. Não publique nada que seja confidencial ou discriminatório. Não publique fotos das instalações, processos ou funcionários da Empresa sem a permissão da Empresa.

Segurança cibernética

Ransomware e outros tipos de ataques cibernéticos podem causar perturbações consideráveis nos negócios. Na NN, temos muitas medidas de prevenção estabelecidas para garantir que nossa Empresa, os funcionários, clientes e fornecedores sejam protegidos. Todos temos um papel a desempenhar na manutenção da segurança dos dados da Empresa contra essas ameaças.

- Nunca compartilhe sua senha com pessoas de dentro ou de fora da organização. A gerência nunca pedirá sua senha. Se lhe pedirem para informar sua senha, denuncie imediatamente esse pedido seguindo a orientação contida na seção Manifeste-se.
- Nunca escreva suas senhas, deixando-as em um local desprotegido ou perto da sua área de trabalho.
- Proteja-se contra tentativas de phishing. Aprenda a reconhecer um e-mail direcionado a enganar você para que forneça sua senha, e use o botão “Denunciar phishing” no Microsoft Outlook para denunciar a tentativa. Nunca digite seu nome de usuário ou senha em resposta a um e-mail.
- Evite clicar em links ou abrir anexos em e-mails com o aviso de cuidado na cor amarela, que indica que o e-mail é de fora da NN, a menos que você tenha certeza de que o remetente é legítimo.
- Nunca use dispositivos pessoais, como computadores, telefones ou tablets pessoais, para realizar negócios.
- Nunca realize negócios usando o e-mail pessoal ou aplicativos de mensagens.
- Mantenha todos os laptops e dispositivos portáteis da Empresa fisicamente seguros.
- Conclua imediatamente todos os treinamentos em segurança cibernética quando orientado pela Gerência.

Registros comerciais e financeiros



Nossos públicos interessados contam conosco para fornecermos informações completas, significativas e precisas em nossos registros públicos. Além disso, usamos nossos registros comerciais e financeiros para embasar nossas decisões em todos os aspectos de nossos negócios. Por isso, é importante que esses registros sejam precisos e devidamente mantidos. Todos os funcionários afetam a manutenção de bons registros.

- Folhas de ponto e relatórios de gastos devem ser preenchidos de maneira honesta.
- Relatórios de qualidade e segurança devem ser sempre completos e precisos.
- Registros de produção e estoque devem ser mantidos com cuidado e jamais falsificados.
- As remessas nunca devem ser registradas antecipadamente nem para itens que não tenham sido vendidos.
- Assine apenas contratos ou documentos que você tenha autorização para assinar, e não assine com data retroativa.

Os integrantes da nossa equipe financeira têm a responsabilidade especial de relatar dados financeiros com honestidade e exatidão.

- Os relatórios financeiros devem estar em conformidade com os princípios de contabilidade amplamente aceitos e a legislação aplicável.
- A natureza de todas as transações financeiras deve ser documentada com clareza e fundamentada.
- Nossos processos de relatórios devem aderir aos nossos controles internos e às políticas da Empresa.
- Nunca oculte informações de auditores internos e externos.

Relate todas as preocupações relativas à má conduta financeira ou ao relato equivocado de outros dados comerciais usando as diretrizes fornecidas na seção Manifeste-se.

IX. Manifeste-se

Na NN, acreditamos que todos devem ter sua voz ouvida. Nesta seção, você encontrará os recursos disponíveis caso você tenha dúvidas ou preocupações. Quando você acreditar que alguém infringiu a lei, o Código ou nossas políticas, ou que alguém se envolveu em comportamento antiético ou sem segurança, você deve se manifestar imediatamente. Os problemas só podem ser solucionados se forem levados à atenção de alguém.

Como se manifestar

Supervisor – Seu supervisor imediato é o melhor recurso com o qual começar, pois está em posição de entender bem sua preocupação e solucionar o problema rapidamente.

Gerente de Instalação ou Divisão – Se sua preocupação envolver seu supervisor, ou se você achar que seu supervisor não abordou o problema, poderá entrar em contato com o Gerente da sua instalação ou outra Liderança do Grupo, levando suas preocupações a ela.



Recursos Humanos – Se a sua preocupação envolver pagamento, benefícios ou outra questão de recursos humanos, ou se você achar que sua preocupação relatada anteriormente não foi abordada, poderá entrar em contato com seu representante de Recursos Humanos.

Além disso, oferecemos os seguintes recursos fora de seu grupo de negócios. Esses recursos devem ser usados para preocupações ligadas a possível corrupção, fraude, atividades perigosas, antiéticas ou ilegais ou outras infrações da lei ou das políticas. Esses tipos de assunto devem ser relatados imediatamente. Não tente realizar sua própria investigação.

Equipe de Conformidade da NN – NNCompliance@nninc.com – A Equipe de Conformidade da NN pode auxiliar você com assuntos ligados a políticas e assuntos jurídicos se suas preocupações já relatadas não tiverem sido solucionadas ou se você não se sentir confortável para expressar suas preocupações a um dos recursos acima. Você também pode relatar possíveis condutas antiéticas ou ilegais para o e-mail indicado. Ao usar esse e-mail, teremos seu endereço de e-mail. Por isso, é melhor não usar esse método se você quiser permanecer anônimo.

Linha Direta para Denúncias – Você pode enviar um e-mail ou telefonar para a Linha Direta de Denúncias, e você poderá permanecer anônimo, caso queira. Os telefonemas para essa linha direta podem ser feitos em diversos idiomas. A linha direta fica disponível 24 horas, todos os dias da semana.

Por telefone:

Nos EUA, faça uma ligação gratuita para 877-888-0002

Internacionalmente, faça uma chamada a cobrar para 770-810-1147

On-line:

Acesse www.nninc.ethicspoint.com ou leia o código:



Consulte a Política de Denúncias da NN para obter mais informações sobre denúncias.

Não represália

A NN tem o compromisso de propiciar um ambiente seguro para que os funcionários



expressem suas preocupações. Não toleramos represálias contra pessoas que, de boa-fé, manifestem-se ou participem de uma investigação sobre uma infração real ou uma suspeita de infração da lei, do Código ou das políticas da Empresa. Consulte a Política de Não Represália da NN para obter mais detalhes.

O que acontece depois

Depois que uma denúncia é feita, será realizada uma investigação para determinar os fatos. A equipe de Conformidade pode entrar em contato com você para obter mais informações. Se você fizer a denúncia de maneira anônima, receberá um código para que possamos lhe enviar mensagens, e você poderá responder sem revelar sua identidade. Coopere com todas as investigações em andamento. Depois da investigação, a Empresa determinará o melhor curso de ação. Confirmaremos o recebimento da sua denúncia e manteremos você informado(a) a respeito do andamento da investigação. Notificaremos você quando a investigação for concluída, mas, por motivos de regulamentações de privacidade, talvez não possamos divulgar detalhes específicos ou o desfecho da investigação.

Contato com outras agências

Nada contido no Código ou em qualquer outra Política da NN limita sua possibilidade de se comunicar com ou fornecer informações a qualquer agência ou comissão do governo, incluindo a Comissão de Ações e Câmbio, com relação a possíveis infrações da lei, sem divulgação à Empresa, conforme protegido pelas leis de denúncias.

X. Informações adicionais

Esta política reforça e suplementa as informações contidas em nossa Política de Denúncias e em nossa Política de Não Represália, que podem ser encontradas no site da NN, Inc., em <https://www.nninc.com/code-of-ethics/>.