



I. Cel

Kodeks postępowania i etyki („Kodeks”) zawiera wytyczne mające na celu umożliwienie naszym pracownikom, dyrektorom, członkom zarządu i partnerom na całym świecie włączenie podstawowych wartości firmy NN we wszystkie nasze działania.

Podstawowe wartości firmy NN:

- **Demonstrowanie etycznego zachowania w każdym aspekcie naszej działalności.**
- **Promowanie osobistej odpowiedzialności na każdym poziomie.**
- **Zapewnienie naszym pracownikom bezpiecznego i włączającego środowiska pracy, w którym różnorodność jest mile widziana.**
- **Wykazywanie dobrej postawy obywatelskiej firmy w społecznościach, w których prowadzimy działalność.**
- **Umożliwienie pracownikom osiągania jak najlepszych wyników przez uznanie innowacyjności i najwyższej wydajności.**
- **Inwestycje w sukces naszych klientów.**

II. Zastosowanie

Niniejszy Kodeks dotyczy wszystkich jednostek operacyjnych firmy NN oraz wszystkich jej członków zarządu, dyrektorów, pracowników (także pracowników tymczasowych) oraz osób trzecich, w tym dostawców, usługodawców, agentów i wykonawców. Od osób trzecich oczekuje się podjęcia odpowiednich działań, aby ich dostawcy, podwykonawcy i agenci przestrzegali niniejszej Polityki podczas dostarczania firmie NN towarów i usług.

III. Oświadczenie Dyrektora Generalnego

Sukces, jaki odniosła nasza firma, jest bezpośrednim wynikiem naszego zaangażowania w budowę i utrzymanie kultury, która stawia etyczne postępowanie i sprawiedliwe traktowanie pracowników, klientów i inwestorów w centrum wszystkich swoich działań biznesowych. Filozofia ta stanowi podstawę wielu naszych zasad przewodnich, w tym misji, wizji i podstawowych wartości Firmy.

Wierzimy, że nasi pracownicy, dyrektorzy i członkowie zarządu mają obowiązek zachowywać się etycznie i traktować siebie nawzajem z godnością i szacunkiem. Jesteśmy opiekunami wiarygodności i reputacji naszej Firmy, co oznacza, że każdy ma obowiązek dawać przykład osobistej uczciwości w sposobie prowadzenia działalności i kontaktów z innymi. W niniejszym Kodeksie postępowania i etyki zebrano kluczowe koncepcje, które kierują naszym zachowaniem jako firmy.

Celem niniejszego Kodeksu jest dostarczenie wskazówek i odpowiedzi na pytania, które mogą pojawić się w związku z przestrzeganiem niniejszego Kodeksu. Odpowiedzialność za postępowanie etyczne obejmuje również zgłaszanie podejrzewanych naruszeń zgodności z niniejszym Kodeksem. W przypadku posiadania informacji lub wiedzy o jakimkolwiek czynie zabronionym należy niezwłocznie zgłosić takie kwestie swojemu przełożonemu, działowi HR danej placówki, wiceprezesowi ds. audytu wewnętrznego i dyrektorowi ds. zgodności,



starszemu wiceprezesowi i dyrektorowi ds. HR lub starszemu wiceprezesowi i radcy prawnemu. Spółka ustanowiła anonimową infolinię i internetowe narzędzie do zgłaszania podejrzewanych naruszeń niniejszego Kodeksu. W celu uzyskania szczegółowych informacji proszę zapoznać się z polityką firmy NN, Inc. dotyczącą zgłaszania nieprawidłowości.

IV. Brak przestrzegania Kodeksu postępowania i etyki

Pracownicy naruszający prawo, nasz Kodeks lub nasze zasady mogą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie. Niektóre naruszenia mogą pociągać za sobą dodatkowe konsekwencje, jak grzywny, postępowanie karne czy karę pozbawienia wolności. Możemy zdecydować się na zaprzestanie współpracy z nieprzestrzegającymi Kodeksu dostawcami i osobami trzecimi.

V. Nasze obowiązki

Etyczne zachowanie to coś więcej niż tylko przestrzeganie prawa — to kierowanie się dobrym osądem, dokonywanie etycznych wyborów i postępowanie w sposób słuszny. Wszyscy członkowie zespołu firmy NN mają następujące obowiązki:

- Prowadzenie wszystkich działań zawodowych w sposób uczciwy i etyczny.
- Traktowanie wszystkich z szacunkiem i godnością.
- Zapoznanie się z Kodeksem postępowania i etyki oraz wszystkimi politykami firmy NN dotyczącymi zajmowanego stanowiska, oraz przestrzeganie ich. Okresowe potwierdzanie otrzymania i przestrzegania Kodeksu, gdy jest to wymagane.
- Znajomość i przestrzeganie przepisów, zasad, regulacji i umów związanych z wykonywaną pracą. W przypadku sprzeczności miejscowych zwyczajów lub praktyk biznesowych z Kodeksem należy postępować zgodnie z Kodeksem. W przypadku sprzeczności prawa miejscowego z Kodeksem, należy stosować prawo miejscowe. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących obowiązujących przepisów, regulacji lub umów należy skonsultować się z przełożonym lub osobami kontaktowymi podanymi w sekcji „Zabieranie głosu”.
- Kierowanie się dobrym osądem i podejmowanie decyzji etycznych. Jeżeli danej kwestii nie ujęto wyraźnie w Kodeksie lub jeśli mają Państwo wątpliwości, proszę skonsultować się ze swoim przełożonym lub osobami kontaktowymi podanymi w sekcji „Zabieranie głosu”. Pomocne może być również zadanie sobie następujących pytań:
 - ✓ Czy dane działanie potencjalnie narusza politykę firmy NN, umowę lub obowiązujące prawo?
 - ✓ Czy dane działanie wydaje się właściwe?
 - ✓ Czy dane działanie może się wydawać niestosowne?
 - ✓ Czy czułbym/czułabym się komfortowo, tłumacząc to mojej rodzinie lub rówieśnikom?
 - ✓ Czy rozważam zrobienie czegoś, bo „wszyscy to robią” lub „nikt się nie dowie”?
- Przekazywanie swoich obaw dotyczących wszelkich rzeczywistych lub podejrzewanych zachowań niezgodnych z prawem, nieetycznych lub niebezpiecznych, korzystając z opcji w sekcji „Zabieranie głosu”. Zabieranie głosu jest słuszną rzeczą! Myśl „to nie moja



spraw” lub „zgłosi to ktoś inny” może być kusząca, ale zabierając głos, chronią Państwo siebie, swoich współpracowników i cały Zespół firmy NN. Wszyscy członkowie Zespołu firmy NN są objęci ochroną przed odwetem za zgłaszanie wątpliwości w dobrej wierze. Proszę zapoznać się z Polityką firmy NN dotyczącą zapobiegania działaniom odwetowym.

- Pełna współpraca przy wewnętrznych i zewnętrznych audytach i dochodzeniach.

Obowiązki przywódcze

Zespół zarządzający firmy NN ma następujące dodatkowe obowiązki:

- Bycie wzorem do naśladowania. Zapewnianie uczciwego przywództwa w codziennych działaniach i słowach.
- Wykazanie, że zgodność z Kodeksem jest ważniejsza niż osiągnięcie oczekiwanych celów lub wyników biznesowych.
- Znajomość kodeksu i gotowość do omówienia go z członkami własnego zespołu.
- Stworzenie bezpiecznego środowiska, w którym Państwa zespół bez obaw zgłasza swoje wątpliwości. Wysłuchiwanie członków swojego zespołu z szacunkiem i zajmowanie się ich obawami.
- W razie potrzeby prośenie po pomoc za pomocą opcji w punkcie „Zabieranie głosu”.
- Zapoznanie się z Polityką firmy NN dotyczącą zapobiegania działaniom odwetowym i przestrzeganie jej.
- Jeśli zgłoszony problem wiąże się z jakimkolwiek rodzajem oszustwa lub nielegalnej działalności, nie należy podejmować prób samodzielnego zbadania sprawy ani zatrudniać zewnętrznego detektywa. Proszę niezwłocznie skontaktować się z Zespołem firmy NN ds. zgodności z przepisami, zgodnie z zaleceniami zawartymi w punkcie „Zabieranie głosu”.

VI. Docenienie naszego zespołu

Firma NN pragnie utrzymać kulturę korporacyjną, która szanuje wartość i godność każdej osoby.

Różnorodność, równość i włączenie

Firma NN zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i włączającego środowiska pracy, wolnego od nękania i dyskryminacji ze względu na jakiekolwiek elementy różnorodności, w tym rasę, płeć, kolor skóry, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wiek, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, orientację seksualną, identyfikację lub ekspresję płciową, status obywatelski, status weterana, stan cywilny, informacje genetyczne lub jakikolwiek inny status chroniony obowiązującym prawem. Podstawą rekrutacji, zatrudniania, przydzielania stanowiska, rozwoju, szkolenia, wynagrodzenia i awansu w Firmie są kwalifikacje, wyniki, umiejętności i doświadczenie. Więcej informacji można znaleźć w Polityce firmy NN dotyczącej praw człowieka.

Stosunki pracy

Firma NN szanuje prawa pracowników do tworzenia, wstępowania lub niewstępowania do związków zawodowych. Obejmuje to prawo do wolności zrzeszania się i zawierania układów



zbiorowych. Nasi pracownicy mają prawo do godziwych warunków pracy, konkurencyjnych wynagrodzeń i rozsądnych godzin pracy. Nie tolerujemy wykorzystywania jakiegokolwiek rodzaju pracy dzieci, pracy przymusowej, pracy niewolniczej ani handlu ludźmi.

Nękanie

Firma NN nie toleruje nękania. Nękanie może przybierać wiele form, w tym wypowiedzianych słów, wyświetlania lub rozpowszechniania nieodpowiedniego tekstu lub zdjęć, zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej, wykorzystywania mediów społecznościowych jako platformy nękania oraz działań fizycznych, takich jak gesty lub niechciany kontakt. Chociaż nie możemy przedstawić pełnej listy każdej formy nękania, przykłady zakazanego zachowania obejmują następujące działania:

- Dyskryminacja pracownika na podstawie jakiegokolwiek opisanego powyżej elementu różnorodności.
- Oparte na elementach różnorodności żarty lub obelgi, zarówno mówione, jak i pisane.
- Znęcanie się, groźby, zastraszanie, przymuszanie, zaczepianie lub jakiegokolwiek agresywne zachowanie.
- Zaloty, żarty, komentarze o charakterze seksualnym lub inne obraźliwe materiały lub zachowania fizyczne.
- Ekspozowanie nieodpowiedniej grafiki na odzieży, biżuterii, kalkomanii lub tatuażach.
- Wykorzystanie mediów społecznościowych do działań przeciwko współpracownikom.

Jeśli doświadczają Państwo lub są Państwo świadkiem jakiegokolwiek formy nękania, należy to zgłosić za pomocą opcji zawartych w punkcie „Zabieranie głosu” w niniejszym Kodeksie.

Przemoc w miejscu pracy

W firmie NN nie ma miejsca na żadne formy przemocy. W żadnym obiekcie firmy NN nie jest dozwolone posiadanie broni jakiegokolwiek typu, chyba że dyrektor firmy wyrazi na to zgodę. Do aktów przemocy zalicza się:

- Groźenie lub zastraszanie innych, zarówno fizyczne, jak i słowne.
- Spowodowanie obrażeń ciała innej osoby.
- Akty wandalizmu lub podpalenia.

Jeśli są Państwo świadkiem lub doświadczają jakiegokolwiek rodzaju przemocy w miejscu pracy, proszę to bezzwłocznie zgłosić w sposób opisany w punkcie „Zabieranie głosu”.

Nadużywanie substancji psychoaktywnych

Na terenie firmy NN zabronione jest posiadanie, używanie lub dystrybucja nielegalnych narkotyków lub substancji kontrolowanych. Praca pod wpływem substancji nielegalnych, alkoholu, leków na receptę lub bez recepty stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i jest zabroniona. W sprawie wpływu przyjmowanych leków na receptę lub bez recepty należy skonsultować się z lekarzem i przekazać wszelkie wątpliwości swojemu przełożonemu lub działowi HR.

Zdrowie i bezpieczeństwo



Jedną z podstawowych wartości firmy NN jest zapewnienie naszemu zespołowi bezpiecznego środowiska pracy. Wszyscy mamy obowiązek dbać o własne bezpieczeństwo i zwracać uwagę na siebie nawzajem. Od pracowników oczekuje się przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących BHP oraz związanych z nimi zasad firmowych. Pracownicy mają prawo do przerwania pracy przy każdym zadaniu, które wydaje im się niebezpieczne. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa należy niezwłocznie zgłosić je przełożonemu lub skorzystać z opcji podanych w punkcie „Zabieranie głosu”. Wszystkie urazy, zarówno własne, jak i współpracowników, wymagają bezzwłocznego zgłoszenia przełożonemu. Pracownikom, którzy prowadzą pojazdy firmowe lub w imieniu firmy, zabrania się prowadzenia pojazdu w stanie rozproszenia uwagi spowodowanego pisaniem SMS-ów, korzystaniem z telefonu, jazdą lub jakąkolwiek inną czynnością. Więcej informacji na temat zdrowia i bezpieczeństwa w firmie NN można znaleźć w Polityce i Procedurach BHP i ochrony środowiska

Ochrona danych osobowych

W firmie NN szanujemy prywatność naszych pracowników, dostawców, klientów i wszystkich osób, z którymi prowadzimy interesy. We wszystkich obszarach naszej działalności przestrzegamy zasad minimalizacji danych, ograniczenia celu, dokładności, utrzymania integralności danych osobowych i zabezpieczenia informacji prywatnych, nawet w przypadku korzystania z usług osób trzecich w zakresie przetwarzania listy płac lub innym. Przestrzegamy przepisów dotyczących prywatności danych w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność, określających sposób gromadzenia, wykorzystywania, udostępniania, utrzymywania i usuwania danych osobowych. Prosimy o zachowanie bezpieczeństwa własnych danych osobowych oraz o zachowanie ostrożności w przypadku przekazywania danych osobowych i poufnych innym osobom. Jeśli Państwa rola wymaga dostępu do danych osobowych jakiegokolwiek członka zespołu, proszę przestrzegać wymogów prawnych i Polityki prywatności firmy NN. Więcej informacji można znaleźć w Polityce prywatności firmy NN.

VII. Właściwe postępowanie

Bezpieczeństwo i jakość produktów

Inwestycja w sukces naszych klientów oznacza, że nie pozwalamy sobie na kompromis w kwestii bezpieczeństwa i jakości produktów. Niezbędna jest zgodność z procesami jakościowymi i wymogami bezpieczeństwa firmy NN. Nasi pracownicy są upoważnieni do identyfikacji i zgłaszania potencjalnych problemów jakościowych oraz zachęceni do aktywnego wprowadzania innowacji do naszych procesów i ciągłego doskonalenia naszych produktów.

Łapownictwo i ukryte prowizje

Łapownictwo i ukryte prowizje są nielegalne i w większości krajów mogą podlegać sankcjom karnym. Amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) zabrania bezpośredniego lub pośredniego przekazywania jakichkolwiek wartościowych przedmiotów zagranicznym urzędnikom państwowym lub zagranicznym kandydatom na urząd polityczny w celu uzyskania lub utrzymania działalności gospodarczej lub uzyskania preferencyjnego traktowania przez takie osoby. Każda propozycja płatności lub przekazania wartościowych przedmiotów w celu wywarcia wpływu na decyzję biznesową lub działanie rządu może być uznana za łapówkę lub ukrytą prowizję. Dotyczy to pieniędzy, ofert zatrudnienia oraz podarunków w postaci towarów i usług. Pracownikowi nie wolno, bezpośrednio ani za pośrednictwem osoby trzeciej, proponować, żądać, przyjmować ani wskazywać na chęć przyjęcia lub zaproponowania takiej płatności. Zabronione są nieoficjalne honoraria na rzecz urzędników państwowych dokonywane w celu przyspieszenia rutynowych



działań organów państwowych, takich jak przetwarzanie dokumentów lub wydawanie zezwoleń.

Podarunki i możliwości rozrywki

Celem możliwości rozrywki i podarunków w środowisku biznesowym jest zapewnienie dobrej woli i zdrowych relacji zawodowych, a nie uzyskanie nieuczciwej przewagi w kontaktach z klientami lub dostawcami. W kontaktach z osobami trzecimi niedozwolone są poniższe praktyki:

- Przekazywanie lub przyjmowanie prezentu w postaci gotówki, kart podarunkowych lub bonów towarowych.
- Przekazywanie lub przyjmowanie jakichkolwiek podarunków lub możliwości rozrywki, które mogłyby negatywnie wpłynąć na reputację firmy.
- Przekazywanie lub przyjmowanie kosztownych lub częstych podarunków.
- Zapewnienie możliwości rozrywki, która nie ma uzasadnionego celu biznesowego.
- Przekazywanie lub przyjmowanie podarunków w celu wywarcia wpływu na osobę obdarowaną lub stwarzania pozorów wywierania na nią wpływu.
- Przekazanie jakiegokolwiek podarunku urzędnikowi państwowemu.

Czasami trudno określić, czy dana możliwość rozrywki lub podarunek naruszają Kodeks. W przypadku wątpliwości, czy proponowany podarunek lub możliwość rozrywki jest właściwa, należy skontaktować się z przełożonym lub skorzystać z opcji w punkcie „Zabieranie głosu”.

Nasi partnerzy biznesowi

Firma NN zobowiązuje się do zgodnych z prawem, etycznych, uczciwych i sprawiedliwych praktyk w naszych relacjach z klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi. Oczekujemy, że we wszystkich kontaktach z klientami i dostawcami wszyscy pracownicy będą działać rzetelnie, transparentnie i uczciwie. Staramy się dotrzymywać obietnic składanych naszym klientom. Oczekujemy, że nasi dostawcy będą stać na straży naszych wartości przedstawionych w Kodeksie oraz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów.

Konflikty interesów

Konflikt interesów może wystąpić, gdy pracownik jest zaangażowany w działania mogące lub wydające się zakłócać jego zdolność do podejmowania decyzji biznesowych w najlepszym interesie firmy. Choć przedstawienie pełnej listy konfliktów interesów nie jest niemożliwe, to wśród przykładów można wymienić:

- Nadzorowanie pracownika, z którym ma się bliskie relacje osobiste, np. krewnego, bliskiego przyjaciela lub partnera.
- Wybór dostawcy na podstawie udziałów własnościowych lub relacji osobistych. Dostawców należy wybierać wyłącznie na podstawie jakości, niezawodności, wydajności, ceny lub innych potrzeb biznesowych, aby uniknąć potencjalnych lub pozornych konfliktów interesów.
- Zatrudnienie lub inne osobiste relacje z dostawcą, klientem lub konkurentem.
- Wykonywanie w godzinach pracy czynności osobistych lub czynności na rzecz innego pracodawcy.



- Wykorzystywanie majątku firmy dla osobistych korzyści.

Jeśli dowiedzą się Państwo o potencjalnym konflikcie interesów, należy zwrócić na to uwagę swojemu menedżerowi lub skorzystać z jednej z opcji podanych w punkcie „Zabieranie głosu”.

Wykorzystywanie informacji wewnętrznych

Jeśli posiadają Państwo istotne, niejawne informacje dotyczące firmy NN, zgodnie z naszą polityką ani Państwo, ani żadna osoba z Państwem związana nie może kupować lub sprzedawać papierów wartościowych Firmy ani angażować się w żadne inne działania mające na celu wykorzystanie lub przekazanie innym tych informacji. Dotyczy to również obrotu papierami wartościowymi jakiegokolwiek innej firmy, w tym naszych klientów lub dostawców, jeśli posiadają Państwo istotne, niejawne informacje o tej firmie uzyskane w trakcie zatrudnienia w firmie NN. Należy unikać nawet pozorów niewłaściwej transakcji, aby zapobiec potencjalnemu ryzyku dla firmy NN, Inc. lub indywidualnego inwestora. Naruszenia przepisów dotyczących wykorzystywania informacji poufnych mogą wiązać się z grzywną i karą pozbawienia wolności.

Oprócz obowiązku unikania obrotu papierami wartościowymi Firmy w przypadku posiadania istotnych, niejawnych informacji, zabrania się również „dawania wskazówek” innym osobom. Pojęcie bezprawnego dawania wskazówek obejmuje przekazywanie informacji znajomym lub członkom rodziny w okolicznościach sugerujących próbę wsparcia w osiągnięciu zysku lub uniknięcia straty.

Ponadto jeśli są Państwo dyrektorem, członkiem zarządu lub zajmują kluczowe stanowisko w firmie, podlegają Państwo rygorystycznym wymogom sprawozdawczości amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (SEC). Dlatego przed dokonaniem jakiegokolwiek transakcji dotyczącej papierów wartościowych Firmy należy uzyskać zgodę starszego wiceprezesa i radcy prawnego.

Więcej szczegółów znajduje się w Polityce firmy dotyczącej wykorzystywania informacji wewnętrznych.

Podmioty konkurencyjne

W firmie NN wierzymy, że powinniśmy postępować uczciwie we wszystkich kontaktach biznesowych, również tych z udziałem naszych konkurentów. Powinniśmy traktować naszych konkurentów z takim szacunkiem i profesjonalizmem, jakiego sami byśmy od nich oczekiwali. W celu uzyskania informacji od lub o naszej konkurencji nie należy stosować podstępów ani oszustwa. Nie należy omawiać z podmiotami konkurencyjnymi informacji poufnych, takich jak cena, warunki umowy, dane klientów czy plany marketingowe.

Zrównoważony rozwój

Wierzymy w wykazywanie dobrej postawy obywatelskiej firmy w społecznościach, którym służymy. W 2022 roku opublikowaliśmy nasz inauguracyjny Raport zrównoważonego rozwoju. W firmie NN podejmujemy czynne działania mające na celu minimalizację naszego wpływu na środowisko oraz zapewnienie odpowiedzialnego działania. Jako pracownicy możemy zrobić to, co do nas należy w drodze:

- Przestrzegania wszystkich przepisów, zasad, pozwoleń i regulacji dotyczących ochrony środowiska.
- Oszczędzania energii, wody i innych zasobów.



- Rozwijania nowatorskich strategii w celu zmniejszenia naszego wpływu na środowisko.
- Niezwłocznego zgłaszania wszelkich incydentów lub warunków, które mogłyby mieć negatywny wpływ na środowisko, z wykorzystaniem wytycznych zawartych w punkcie „Zabieranie głosu”.

Przepisy handlowe i pranie brudnych pieniędzy

Firma NN musi działać w zgodzie z obowiązującymi przepisami handlowymi, sankcjami gospodarczymi oraz przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy w krajach, w których prowadzimy działalność. Brak przestrzegania tych przepisów może mieć poważny wpływ na naszą działalność. Jeśli Państwa obszar odpowiedzialności obejmuje takie przepisy, należy pamiętać o różnych regulacjach, a w razie pytań kontaktować się z Działem prawnym.

Działalność polityczna

Zachęcamy naszych pracowników do działalności politycznej, jednak nie można w tym celu wykorzystywać czasu pracy ani zasobów Firmy. Nie należy wypowiadać się w imieniu firmy na temat działań lub kwestii politycznych. Nie można przekazywać darowizn na cele polityczne, kampanie lub kandydatów z funduszy firmy.

VIII. Zabezpieczenie naszego majątku i informacji

Zabezpieczenie majątku firmy

Wszystkim nam powierzono opiekę nad majątkiem Firmy, który obejmuje wszystko, co firma NN posiada lub wykorzystuje do prowadzenia działalności, w tym własność intelektualną. Z majątkiem Firmy należy postępować w następujący sposób:

- Majątek Firmy należy wykorzystywać do właściwych celów biznesowych i nie należy go pożyczać, przekazywać, dzierżawić, sprzedawać ani niszczyć bez uzyskania odpowiedniej zgody kierownictwa zgodnie z zasadami Firmy.
- Wszyscy mamy obowiązek unikać marnotrawstwa i niszczenia własności Firmy przez niedbałość lub niewłaściwą konserwację.
- Przestrzegamy wszystkich przepisów regulujących ochronę majątku Firmy.
- Należy przestrzegać wszystkich procedur bezpieczeństwa i nie udostępniać innym osobom identyfikatorów ani haseł bezpieczeństwa.
- Kradzież majątku firmy jest niedozwolona i może zostać zgłoszona do odpowiednich władz cywilnych.
- Dozwolone jest ograniczone korzystanie z telefonów i systemów komputerowych do celów osobistych, o ile nie wpływa to negatywnie na Państwa wydajność ani produktywność, ani nie narusza Kodeksu lub innych zasad firmy NN.

Informacje poufne

Wszyscy mamy obowiązek chronić reputację firmy NN, jej przewagę konkurencyjną oraz relacje z naszymi partnerami biznesowymi przez ostrożne obchodzenie się z informacjami poufnymi. Poniżej przedstawiamy kilka przykładów informacji poufnych, do których mogą mieć Państwo dostęp w trakcie wykonywania pracy:



- Informacje dotyczące naszych procesów produkcyjnych, produktów, klientów i nadchodzących projektów, które dają firmie NN przewagę konkurencyjną.
- Informacje finansowe, których nie opublikowano jeszcze przez publiczne złożenie dokumentów.
- Dane osobowe pracowników.
- Informacje przekazane nam w zaufaniu przez naszych klientów lub dostawców.

Oto kilka kroków, które wszyscy możemy podjąć w celu ochrony informacji poufnych w firmie NN:

- Wrażliwych informacji firmowych nie należy omawiać w miejscach publicznych, takich jak restauracje czy windy.
- Nie należy przysyłać informacji poufnych na lub z osobistych kont e-mailowych ani za pośrednictwem platform komunikatorów internetowych.

Informacje poufne należy wykorzystywać wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych.

- Nigdy nie należy ujawniać informacji poufnych bez zgody kierownictwa wyższego szczebla.
- Jeśli uważają Państwo, że informacje poufne są omawiane lub publikowane publicznie bez zgody kierownictwa, należy to zgłosić, korzystając z wytycznych zawartych w punkcie „Zabieranie głosu”.

Przemawianie w imieniu firmy

W komunikacji ze społeczeństwem i naszymi interesariuszami ważne jest przekazywanie jasnych, spójnych komunikatów. Przed przyjęciem zlecenia na rozmowę lub napisanie artykułu dla mediów należy skonsultować się z kierownictwem wyższego szczebla. Nie należy sprawiać wrażenia, że reprezentuje się firmę, chyba że uzyskało się na to jej wyraźne pozwolenie. Należy zachować ostrożność podczas korzystania z platform społecznościowych, które identyfikują Państwa jako pracownika firmy NN. Nie należy zamieszczać treści poufnych ani dyskryminujących. Bez zgody firmy nie należy zamieszczać zdjęć pomieszczeń firmy, procesów lub pracowników.

Cyberbezpieczeństwo

Oprogramowanie szantażujące i inne ataki cybernetyczne mogą powodować znaczne zakłócenia w działalności przedsiębiorstw. W firmie NN stosujemy wiele środków zapobiegawczych, aby zapewnić ochronę naszej firmy, pracowników, klientów i dostawców. Wszyscy mamy swój udział w zabezpieczeniu danych firmowych przed tymi zagrożeniami.

- Nie należy udostępniać swojego hasła nikomu wewnątrz lub na zewnątrz organizacji. Kadra zarządzająca nigdy nie poprosi Państwa o podanie hasła. Jeśli otrzymają Państwo prośbę o podanie hasła, należy to bezzwłocznie zgłosić, stosując się do wskazówek zawartych w punkcie „Zabieranie głosu”.
- Nie należy zapisywać swoich haseł ani pozostawiać ich w niezabezpieczonym miejscu na stanowisku pracy lub w jego pobliżu.



- Należy zabezpieczyć się przed próbami phishingu. Należy nauczyć się rozpoznawać wiadomości e-mail, których celem jest wyłudzenie hasła, a także użyć przycisku „Zgłoś phishing” w programie Outlook firmy Microsoft, aby zgłosić taką próbę. Nie należy podawać swojej nazwy użytkownika lub hasła w odpowiedzi na wiadomość e-mail.
- Należy unikać klikania linków lub otwierania załączników w wiadomościach e-mail z żółtym banerem ostrzegawczym informującym, że wiadomość pochodzi spoza firmy NN, chyba że mają Państwo pewność legalności nadawcy.
- Do celów biznesowych nie należy używać urządzeń osobistych, jak komputery osobiste, telefony czy tablety.
- Do celów biznesowych nie należy używać osobistej poczty elektronicznej ani aplikacji do przesyłania wiadomości.
- Należy zabezpieczyć fizycznie wszystkie firmowe laptopy i urządzenia mobilne.
- Należy terminowo ukończyć wszystkie zlecone przez kadrę kierowniczą szkolenia z zakresu bezpieczeństwa cybernetycznego.

Dokumentacja biznesowa i finansowa

Nasi interesariusze liczą, że w naszych publicznych raportach będziemy podawać pełne, istotne i dokładne informacje. Z naszej dokumentacji biznesowej i finansowej korzystamy również w celu podejmowania świadomych decyzji we wszystkich aspektach naszej działalności, dlatego też ważne jest rzetelne i właściwe prowadzenie naszych rejestrów. Na prowadzenie prawidłowej dokumentacji mają wpływ wszyscy pracownicy.

- Ewidencję czasu pracy i raporty wydatków należy wypełniać uczciwie.
- Raporty dotyczące jakości i bezpieczeństwa powinny być kompletne i rzetelne.
- Dokumentację produkcyjną i inwentaryzacyjną należy prowadzić starannie i nie należy jej fałszować.
- Wysyłek nie należy rejestrować przedwcześnie ani w odniesieniu do przedmiotów niesprzedanych.
- Należy podpisywać wyłącznie umowy lub dokumenty, do których są Państwo upoważnieni, i nie stosować antydatowania umów.

Członkowie naszego zespołu finansowego ponoszą szczególną odpowiedzialność za uczciwe i rzetelne raportowanie danych finansowych.

- Sprawozdawczość finansowa powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości i obowiązującymi przepisami prawa.
- Charakter wszystkich transakcji finansowych należy jasno udokumentować i poprzeć dowodami.
- Nasze procesy sprawozdawcze powinny być zgodne z naszymi kontrolami wewnętrznymi i polityką firmy.
- Nie należy ukrywać informacji przed audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Wszelkie obawy dotyczące uchybień finansowych lub nieprawidłowego raportowania innych



danych biznesowych należy zgłaszać, korzystając z wytycznych zawartych w punkcie „Zabieranie głosu”.

IX. Zabieranie głosu

W firmie NN wierzymy, że każdego należy wysłuchać. W tym punkcie znajdują się zasoby dostępne w razie pytań lub wątpliwości. Jeśli uważają Państwo, że ktoś naruszył prawo, Kodeks lub nasze zasady, albo zaangażował się w nieetyczne lub niebezpieczne zachowanie, należy to natychmiast zgłosić. Rozwiązanie problemów jest możliwe dopiero po zwróceniu na nie czyjeś uwagi.

Jak zabrać głos

Bezpośredni przełożony — Najlepiej zacząć od bezpośredniego przełożonego, ponieważ będzie w stanie najlepiej zrozumieć daną obawę i szybko rozwiązać problem.

Kierownictwo Zakładu lub Oddziału — Jeśli problem dotyczy bezpośredniego przełożonego lub jeśli uważają Państwo, że bezpośredni przełożony nie zajął się daną sprawą, mogą się Państwo zgłosić obawy Kierownikowi Zakładu lub innemu Liderowi Grupy.

Dział HR — Jeśli Państwa obawy dotyczą wynagrodzenia, świadczeń lub innych kwestii kadrowych, lub jeśli uważają Państwo, że nie rozpatrzono wcześniej zgłoszonych obaw, mogą się Państwo skontaktować się z przedstawicielem Działu HR.

Oferujemy również następujące zasoby poza Państwa grupą biznesową. Z zasobów tych należy korzystać w przypadku obaw dotyczących potencjalnej korupcji, oszustwa, działań niebezpiecznych, nieetycznych lub niezgodnych z prawem bądź innych naruszeń prawa lub polityki. Tego typu sprawy należy niezwłocznie zgłaszać. Nie należy podejmować dochodzenia na własną rękę.

Zespół firmy NN ds. zgodności z przepisami — NNCompliance@nninc.com — Zespół firmy NN ds. zgodności z przepisami może pomóc Państwu w kwestiach związanych z polityką i prawem oraz w przypadku braku rozwiązania wcześniej zgłoszonych obaw lub jeśli czują się Państwo niekomfortowo, zgłaszając swoje wątpliwości jednemu z powyższych zasobów. Na ten adres e-mail można również zgłaszać zachowania potencjalnie nieetyczne lub niezgodne z prawem. Jeżeli skorzystają Państwo z tego adresu e-mail, będziemy mieli Państwa adres e-mail, dlatego jeśli chcą Państwo zachować anonimowość, najlepiej nie korzystać z tej metody.

Infolinia dla osób zgłaszających naruszenia — Mogą Państwo wysłać wiadomość e-mail lub zadzwonić na infolinię dla osób zgłaszających naruszenia, zachowując przy tym anonimowość. Połączenia z tą infolinią można wykonać w wielu językach. Infolinia jest czynna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Telefonicznie:

W USA należy wybrać bezpłatny numer 877-888-0002

Osoby z zagranicy powinny wybrać numer 770-810-1147 na koszt odbiorcy



Online:

Zapraszamy na stronę www.nninc.ethicspoint.com, można także zeskanować:



Więcej informacji na temat zgłaszania można znaleźć w Polityce firmy NN dotyczącej zgłaszania nieprawidłowości:

Brak działań odwetowych

Firma NN zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom bezpiecznego środowiska do wyrażania swoich obaw. Nie będziemy tolerować działań odwetowych wobec nikogo, kto w dobrej wierze zabiera głos lub bierze udział w dochodzeniu dotyczącym rzeczywistych lub podejrzewanych naruszeń prawa, Kodeksu lub zasad firmy. Bardziej szczegółowe informacje znajdują Państwo w Polityce firmy NN dotyczącej zapobiegania działaniom odwetowym.

Co się dzieje dalej

Po dokonaniu zgłoszenia zostanie przeprowadzone dochodzenie w celu ustalenia faktów. Zespół ds. zgodności z przepisami może skontaktować się z Państwem w celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji. W przypadku anonimowego zgłoszenia otrzymają Państwo kod, dzięki któremu będziemy mogli wysłać Państwu wiadomości, a Państwo będą mogli na nią odpowiedzieć bez ujawniania swojej tożsamości. Prosimy o współpracę podczas dochodzenia. Po przeprowadzeniu dochodzenia Firma określi najlepszy sposób postępowania. Potwierdzimy otrzymanie zgłoszenia i będziemy informować o postępach dochodzenia. Powiadomimy Państwa o zakończeniu dochodzenia, ale ze względu na przepisy dotyczące ochrony prywatności możemy nie być w stanie ujawnić szczegółów lub wyniku dochodzenia.

Kontakt z innymi agencjami

Żadne z postanowień niniejszego Kodeksu ani innej Polityki firmy NN nie ogranicza możliwości komunikowania się z ani przekazywania informacji do jakiegokolwiek agencji rządowej lub komisji, w tym Komisji Papierów Wartościowych i Giełd, w odniesieniu do możliwych naruszeń prawa, bez ujawniania tego faktu Firmie, zgodnie z ochroną wynikającą z przepisów o zgłaszaniu nieprawidłowości.

X. Dodatkowe informacje

Niniejsza Polityka stanowi uzupełnienie informacji zawartych w naszej Polityce dotyczącej zgłaszania naruszeń oraz w naszej Polityce zapobiegania działaniom odwetowym, które można



znaleźć na stronie internetowej firmy NN, Inc. pod adresem <https://www.nninc.com/code-of-ethics/>.