



## I. Cel

Kodeks postępowania i etyki (zwany dalej „Kodeksem”) stanowi wytyczne, których celem jest ułatwienie naszym pracownikom, kierownikom, członkom zarządu i partnerom na całym świecie przestrzeganie podstawowych wartości NN we wszystkich aspektach działalności.

### **Podstawowe wartości firmy NN:**

- **przejawianie etycznego zachowania w każdym aspekcie naszej działalności;**
- **propagowanie osobistej odpowiedzialności na każdym szczeblu;**
- **zapewnianie naszym pracownikom bezpiecznego i inkluzywnego środowiska pracy, w którym różnorodność jest mile widziana;**
- **wnoszenie pozytywnego wkładu w społecznościach, w których działamy;**
- **umożliwianie pracownikom osiągnięcia najlepszych możliwych wyników poprzez nagradzanie innowacyjności i doskonałych wyników;**
- **tworzenie wartości dla naszych pracowników, udziałowców i klientów.**

## II. Zakres obowiązywania

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich jednostek operacyjnych NN oraz ich członków zarządu, kierowników, pracowników niższych szczebli (w tym tymczasowych), a także stron trzecich, w tym dostawców, usługodawców, agentów i wykonawców. Oczekujemy, że strony trzecie podejmą odpowiednie działania, aby zobowiązać własnych dostawców, podwykonawców i agentów do przestrzegania niniejszego Kodeksu w kontekście dostarczania towarów i usług na rzecz NN.

## III. Oświadczenie dyrektora generalnego

W firmie NN jesteśmy zobowiązani do działania zgodnie z naszymi podstawowymi wartościami. Tworzymy pozytywną kulturę i ciężko zapracowaliśmy na reputację innowacyjnej firmy prowadzącej działalność w sposób odpowiedzialny społecznie i etyczny. Jest to niezbędne w kontekście naszego ciągłego sukcesu. Każdy z nas jest odpowiedzialny za wnoszenie wkładu w utrzymanie tej reputacji. Jako dowód tego zobowiązania opracowaliśmy niniejszy Kodeks. Podsumowuje on zasady, którymi się kierujemy każdego dnia, gdy podejmujemy decyzje wpływające na reputację firmy NN w oczach naszych klientów, dostawców i członków społeczności. Przestrzeganie naszego Kodeksu pozwala również zagwarantować, że firma NN pozostaje świetnym miejscem do pracy, które jest przyjazne, bezpieczne i inkluzywne. Oczekuję, że każdy pracownik poświęci czas na przeczytanie Kodeksu i zrozumienie go oraz zabierze głos, jeśli kiedykolwiek nie będzie mieć pewności co do właściwego kierunku bądź zauważy coś niezgodnego z naszym Kodeksem, naszymi zasadami lub przepisami prawa. Dziękuję za dążenie do uczciwego postępowania i wkład w działalność firmy NN.

## IV. Naruszenia „Kodeksu postępowania i etyki”

Członkowie zarządu, kierownicy lub pracownicy niższego szczebla, którzy naruszą nasz Kodeks, nasze zasady lub przepisy prawa, mogą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, które może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy. Niektóre naruszenia mogą mieć



dotychczasowe konsekwencje, takie jak grzywny, postępowanie karne i kara pozbawienia wolności. Możemy się zdecydować na zaprzestanie współpracy z dostawcami i stronami trzecimi nieprzestrzegającymi Kodeksu.

Zespół ds. zgodności NN ponosi główną odpowiedzialność za przeprowadzanie dochodzeń w sprawie wszystkich podejrzanych naruszeń Kodeksu, w tym za ostateczne rozstrzygnięcie sprawy oraz decyzje o wniesieniu sprawy do sądu bądź zaangażowanie organów ścigania lub regulacyjnych. Odstępstwa od Kodeksu dla kierowników wyższego szczebla lub członków zarządu NN mogą być przyznawane wyłącznie przez Radę Dyrektorów NN albo komitet zarządu działający w imieniu Rady i zostaną niezwłocznie ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo i wymogi giełdy NASDAQ. Odstępstwa od Kodeksu dla wszystkich pozostałych pracowników może przyznawać wyłącznie zespół ds. zgodności NN.

Wszystkie formy oszustwa lub nielegalnych działań niezależnie od ich zakresu należy niezwłocznie zgłaszać zespołowi ds. zgodności NN zgodnie z zaleceniami w rozdziale „Zabieranie głosu”. Nie należy omawiać takich sytuacji z nikim spoza zespołu ds. zgodności ani próbować samodzielnie badać sprawy bądź zatrudniać podmioty zewnętrzne do przeprowadzenia dochodzenia.

### V. Nasze obowiązki

Etyczne postępowanie to coś więcej niż tylko przestrzeganie prawa – chodzi o kierowanie się właściwym osądem, a także dokonywanie etycznych i słusznych wyborów. Wszyscy członkowie zespołu NN mają następujące obowiązki:

- Wszystkie działania związane z pracą należy podejmować w sposób uczciwy i etyczny.
- Wszystkich należy traktować z szacunkiem i godnością.
- Należy zapoznać się z Kodeksem i ze wszystkimi zasadami NN mającymi zastosowanie do danego stanowiska oraz ich przestrzegać. W razie potrzeby należy okresowo potwierdzać otrzymanie i przestrzeganie Kodeksu.
- Należy znać przepisy, zasady, regulacje i umowy związane z danym stanowiskiem. Jeśli lokalne zwyczaje lub praktyki biznesowe są sprzeczne z Kodeksem, należy przestrzegać Kodeksu. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych regulacji lub konfliktu między nimi a zobowiązaniami nałożonymi przez Kodeks należy się skontaktować z przełożonym albo osobami do kontaktu podanymi w rozdziale „Zabieranie głosu”.
- Należy kierować się właściwym osądem i podejmować etyczne decyzje. W razie wystąpienia problemu, który nie został szczegółowo omówiony w Kodeksie, lub jakichkolwiek wątpliwości należy się skontaktować z przełożonym albo osobami do kontaktu podanymi w rozdziale „Zabieranie głosu”. Pomocne może się okazać również zadanie sobie następujących pytań:
  - ✓ Czy dane działanie może naruszać zasady firmy NN lub obowiązujące prawo?
  - ✓ Czy wydaje się słuszne?
  - ✓ Czy mogłoby zostać odebrane jako niewłaściwe?
  - ✓ Czy mogę komfortowo wyjaśnić swoje działanie członkom rodziny lub współpracownikom?



- ✓ Czy rozważam zrobienie czegoś dlatego, że „każdy to robi” lub „nikt nigdy się nie dowie”?
- Poinformuj o wątpliwościach dotyczących jakiegokolwiek rzeczywistego lub podejrzanego nielegalnego, nieetycznego albo niebezpiecznego postępowania za pośrednictwem opcji wymienionych w rozdziale „Zabieranie głosu”. Zabieranie głosu jest właściwym postępowaniem! Choć łatwo w takiej sytuacji uznać, że to nie Twoja sprawa albo ktoś inny dokona zgłoszenia za Ciebie, zabieranie głosu pomaga chronić Ciebie, Twoich współpracowników i cały zespół firmy NN. Wszyscy członkowie zespołu firmy NN są chronieni przed działaniami odwetowymi za zgłaszanie zastrzeżeń w dobrej wierze. Patrz „Zasady zapobiegania działaniom odwetowym w firmie NN”.
- Oczekujemy od Ciebie pełnej współpracy podczas wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych audytów oraz dochodzeń.

### **Obowiązki kadry kierowniczej**

Zespół kierowniczy NN ma następujące dodatkowe obowiązki:

- Należy być wzorem do naśladowania. Codzienne działania i słowa muszą stanowić wyraz uczciwego przywództwa.
- Należy podkreślać, że przestrzeganie Kodeksu jest ważniejsze niż osiągnięcie oczekiwanych celów lub wyników biznesowych.
- Należy zaznajomić się z Kodeksem i przygotować do omawiania go z członkami zespołu.
- Należy kreować bezpieczne środowisko, w którym zespół czuje się komfortowo ze zgłaszaniem wątpliwości. Należy wysłuchiwać z szacunkiem członków swojego zespołu i reagować na ich wątpliwości.
- W razie potrzeby należy korzystać z pomocy osób wymienionych w rozdziale „Zabieranie głosu”.
- Należy zapoznać się z „Zasadami zapobiegania działaniom odwetowym w firmie NN” oraz ich przestrzegać.

## **VI. Docenianie naszego zespołu**

Firma NN zobowiązuje się do utrzymywania kultury korporacyjnej, która szanuje wartość i godność każdej osoby.

### **Różnorodność, równość i inkluzja**

Firma NN zobowiązuje się do zapewniania bezpiecznego i inkluzywnego środowiska pracy wolnego od nękania i dyskryminacji ze względu na wszelkie cechy odróżniające, w tym rasę, płeć, kolor skóry, pochodzenie narodowe, wyznanie, wiek, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, orientację seksualną, identyfikację albo ekspresję płciową, status obywatelstwa, status weterana, stan cywilny, informacje genetyczne bądź inny status chroniony przez obowiązujące prawo. Kwalifikacje, wydajność, umiejętności i doświadczenie stanowią podstawę rekrutacji, zatrudniania, obsadzania stanowisk, rozwoju, szkoleń, wynagrodzeń i awansów w naszej firmie.

### **Stosunki pracy**

Firma NN szanuje prawa pracowników do tworzenia związków zawodowych oraz dołączania do



nich lub rezygnacji z członkostwa w nich. Obejmuje to prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się i negocjacji zbiorowych. Nasi pracownicy mają prawo do uczciwych warunków pracy, konkurencyjnych płac i rozsądnych godzin pracy.

### **Nękanie**

Nękanie nie jest tolerowane w firmie NN. Nękanie może przybierać wiele form, w tym wypowiedzi ustne, eksponowanie lub rozpowszechnianie niestosownych tekstów albo obrazów w formie elektronicznej czy papierowej, korzystanie z mediów społecznościowych jako platformy do nękania, a także działania fizyczne, takie jak gesty lub niechciany kontakt. Choć przygotowanie pełnej listy wszystkich form nękania jest niemożliwe, poniżej przedstawiono przykłady zabronionych zachowań:

- dyskryminacja pracowników oparta na każdym elemencie odróżniającym opisanym powyżej;
- żarty lub oszczerstwa oparte na cechach odróżniających, zarówno w formie słownej, jak i pisemnej;
- mobbing, groźby, zastraszanie, przymus, znęcanie się nad nowym pracownikiem lub jakiegokolwiek zachowanie oparte na przemocy;
- próby nawiązania relacji seksualnej oraz żarty, komentarze, obraźliwe materiały lub zachowania fizyczne o charakterze seksualnym;
- eksponowanie niestosownych grafik na odzieży, biżuterii, naklejkach lub tatuażach;
- wykorzystanie mediów społecznościowych do atakowania współpracowników.

Jeśli doświadczysz jakiegokolwiek formy molestowania lub jesteś jej świadkiem, zgłoś ten fakt z użyciem opcji wskazanych w rozdziale „Zabieranie głosu” Kodeksu.

### **Przemoc w miejscu pracy**

W firmie NN nie tolerujemy żadnych form przemocy. Zabrania się wnoszenia jakiegokolwiek broni na teren dowolnego obiektu firmy NN bez uzyskania odpowiedniego upoważnienia od kierownika wyższego szczebla. Przykłady działań opartych na przemocy:

- groźenie innym lub ich zastraszanie w formie fizycznej albo ustnej,
- powodowanie obrażeń ciała u innych osób,
- akty wandalizmu lub podpalenia.

Jeśli jesteś świadkiem jakiegokolwiek rodzaju przemocy w miejscu pracy lub jej doświadczasz, zgłoś ją natychmiast zgodnie z opisem w rozdziale „Zabieranie głosu”. Jeśli istnieje bezpośrednie zagrożenie obrażeń ciała, skontaktuj się z lokalnymi organami ścigania.

### **Nadużywanie substancji psychoaktywnych**

Posiadanie, używanie lub dystrybucja nielegalnych narkotyków albo substancji kontrolowanych na terenie obiektów firmy NN jest niedozwolone. Praca pod wpływem nielegalnych substancji, alkoholu, leków wydawanych na receptę lub bez niej stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i jest niedozwolona. Skonsultuj się z lekarzem w sprawie wpływu przyjmowanych leków wydawanych na receptę lub bez niej i zgłoś wszelkie wątpliwości swojemu przełożonemu albo działowi zasobów ludzkich.



## **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Zapewnienie bezpiecznego środowiska pracy dla naszego zespołu jest jedną z podstawowych wartości firmy NN. Wszyscy mamy obowiązek dbać o własne bezpieczeństwo i troszczyć się o siebie nawzajem. Od pracowników oczekuje się przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powiązanych zasad firmy. Pracownicy mają prawo przerwać realizację dowolnego zadania, które wydaje się niebezpieczne. W razie stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa należy natychmiast zgłosić zagrożenie bezpieczeństwa przełożonemu lub za pośrednictwem opcji wymienionych w rozdziale „Zabieranie głosu”. Wszelkie obrażenia ciała, zarówno własne, jak i współpracowników, należy natychmiast zgłosić przełożonemu. Pracownicy, którzy prowadzą pojazdy służbowe lub własne w imieniu firmy, są zobowiązani unikać rozproszeń podczas jazdy spowodowanych pisaniem wiadomości tekstowych, korzystaniem z telefonu, jedzeniem albo jakimkolwiek innym działaniem. Więcej informacji na temat bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie NN można znaleźć w „Zasadach i procedurach ochrony środowiska”.

## **Ochrona danych osobowych**

W firmie NN szanujemy prywatność naszych pracowników, dostawców, klientów i wszystkich stron, z którymi prowadzimy interesy. We wszystkich obszarach, w których działamy, przestrzegamy zasad minimalizacji danych, ograniczenia celu, dokładności, zachowania integralności danych osobowych i ochrony informacji prywatnych, nawet jeśli angażujemy strony trzecie do przetwarzania płac lub realizacji innych usług. Przepisy dotyczące prywatności danych w jurysdykcjach, w których działamy, określają, w jaki sposób musimy gromadzić, wykorzystywać, udostępniać, przechowywać i usuwać dane osobowe, a my przestrzegamy tych przepisów. Dbaj o bezpieczeństwo własnych danych osobowych i zachowuj ostrożność podczas przekazywania innym osobom danych osobowych i informacji poufnych. Jeśli w ramach swoich obowiązków masz dostęp do danych osobowych członka zespołu, upewnij się, że przestrzegasz wymogów prawnych i Polityki prywatności firmy NN. Więcej informacji zawiera Polityka prywatności firmy NN.

## **VII. Właściwe postępowanie**

### **Bezpieczeństwo i jakość produktu**

Inwestowanie w sukcesy naszych klientów oznacza, że nigdy nie idziemy na kompromisy w kwestii bezpieczeństwa i jakości produktów. W związku z tym niezbędne jest przestrzeganie procesów zapewniania jakości i wymogów bezpieczeństwa firmy NN. Nasi pracownicy są uprawnieni do identyfikowania i zgłaszania potencjalnych problemów związanych z jakością oraz zachęceni do wnoszenia aktywnego wkładu w innowacyjne usprawnienia naszych procesów i ciągłe doskonalenie naszych produktów. Zabrania się kupowania podrobionych części i wykorzystywania ich w produkcji.

### **Łapówki i nielegalne prowizje**

Łapówki i nielegalne prowizje są nieetyczne, niezgodne z prawem i sprzeczne z naszymi wartościami. Naruszenie przepisów – takich jak amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), brytyjska ustawa o łapownictwie (Bribery Act), chińska ustawa o zapobieganiu nieuczciwej konkurencji oraz inne przepisy antykorupcyjne i dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy – może skutkować sankcjami karnymi lub grzywnami dla Ciebie i firmy NN.

Firma NN zabrania pracownikom i stronom trzecim działającym w imieniu firmy NN płacenia łapówek i nielegalnych prowizji w celu nawiązania współpracy biznesowej lub uzyskania preferencyjnego traktowania. Firma NN zabrania również swoim pracownikom, członkom



zarządu, kierownikom i stronom trzecim przyjmowania łapówek lub nielegalnych prowizji bądź ubiegania się o nie. Za łapówkę lub nielegalną prowizję może zostać uznana każda oferta płatności lub innej wartościowej rzeczy złożona w celu wywarcia wpływu na decyzję biznesową albo działanie rządu. Obejmuje to pieniądze, oferty zatrudnienia oraz nieodpłatne zapewnianie towarów i usług. Pracownik nie może nigdy – ani bezpośrednio, ani pośrednictwem strony trzeciej – oferować, żądać ani akceptować takiej płatności, ani sugerować chęci jej przyjęcia lub dokonania. Nieoficjalne opłaty na rzecz urzędników państwowych w celu przyspieszenia rutynowych działań rządowych, takich jak przetwarzanie dokumentów lub wydawanie zezwoleń, są zabronione.

### **Prezenty i rozrywka**

Celem prezentów i wydatków reprezentacyjnych w środowisku biznesowym jest kreowanie pozytywnego wizerunku firmy i nawiązywanie trwałych relacji służbowych, a nie nieuczciwe uzyskiwanie korzyści u klientów czy dostawców. Następujące praktyki nie są dozwolone w przypadku stron trzecich:

- wręczanie lub przyjmowanie prezentu w postaci gotówki, kart podarunkowych albo bonów towarowych;
- wręczanie lub przyjmowanie prezentów albo zaproszeń na wydarzenia rozrywkowe, które mogłyby negatywnie wpłynąć na reputację naszej firmy;
- wręczanie lub przyjmowanie częstych bądź drogich prezentów;
- zapewnianie rozrywki, która nie ma uzasadnienia biznesowego;
- wręczanie lub przyjmowanie prezentów mających rzeczywisty albo pozorny wpływ na odbiorcę;
- każdy prezent dla urzędnika państwowego.

### **Nasi partnerzy biznesowi**

Firma NN zobowiązuje się do stosowania zgodnych z prawem, etycznych, uczciwych i sprawiedliwych praktyk w relacjach z naszymi klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą uczciwi i przejrzysti oraz będą działać uczciwie we wszystkich interakcjach z klientami i dostawcami. Staramy się wywiązywać z obietnic złożonych naszym klientom. Oczekujemy, że nasi klienci i dostawcy będą przestrzegać naszych wartości przedstawionych w Kodeksie oraz wszystkich obowiązujących przepisów prawa. Nie będziemy świadomie prowadzić interesów ze stronami zaangażowanymi w nielegalne działania, takie jak łapownictwo, oszustwa lub pranie brudnych pieniędzy. W razie podejrzenia, że nasz partner biznesowy nie spełnia tych oczekiwań, należy powiadomić zespół ds. zgodności NN.

Angażowanie się w transakcje biznesowe ze stronami trzecimi, które angażują się w działalność przestępczą, może zostać uznane za pranie pieniędzy i skutkować grzywnami i sankcjami dla Ciebie i firmy NN. Firma NN oczekuje, że wszystkie osoby odpowiedzialne za selekcję partnerów biznesowych będą dążyć do wybierania etycznych firm i osób fizycznych.

### **Konflikty interesów**

Konflikt interesów może wystąpić, gdy angażujesz w działania, które mogą zakłócać lub wydawać się zaburzać Twoją zdolność do podejmowania decyzji biznesowych w najlepszym interesie naszej firmy. Choć przygotowanie pełnej listy wszystkich konfliktów interesów jest niemożliwe, poniżej przedstawiono ich przykłady:



- nadzorowanie pracy pracownika, z którym masz bliskie relacje osobiste, takie jak krewny, przyjaciel lub partner życiowy;
- wybór dostawcy pokierowany posiadaniem udziałów lub osobistą relacją; dostawcy powinni być wybierani wyłącznie na podstawie jakości, niezawodności, wydajności, ceny lub innych potrzeb biznesowych, aby uniknąć potencjalnych albo domniemych konfliktów interesów.
- zatrudnienie lub inna osobista relacja z dostawcą, klientem albo konkurentem;
- wykonywanie czynności osobistych lub na rzecz innego pracodawcy w godzinach pracy;
- wykorzystanie aktywów firmy do osobistych korzyści.

Jeśli dostrzeżesz potencjalny konflikt interesów, zgłoś go swojemu przełożonemu lub skorzystaj z jednej z opcji podanych w rozdziale „Zabieranie głosu”.

### **Wykorzystywanie informacji wewnętrznych do obrotu papierami wartościowymi**

Jeśli masz dostęp do istotnych informacji niepublicznych dotyczących firmy NN, zgodnie z naszą polityką ani nasi pracownicy, ani żadne osoby z nimi związane nie mogą kupować ani sprzedawać papierów wartościowych naszej firmy ani angażować się w jakiegokolwiek inne działania w celu wykorzystania lub przekazania innym tych informacji. Dotyczy to również obrotu papierami wartościowymi jakiegokolwiek innej spółki, w tym naszych klientów lub dostawców, jeśli w ramach swojego zatrudnienia w firmie NN masz dostęp do istotnych informacji niepublicznych o takiej spółce. Należy unikać choćby pozorów niedozwolonej transakcji, aby zapobiec potencjalnemu ryzyku dla firmy NN, Inc. lub indywidualnej osoby dokonującej obrotu papierami wartościowymi. Naruszenie przepisów dotyczących handlu informacjami poufnymi może podlegać karze grzywny lub pozbawienia wolności.

Oprócz obowiązku unikania obrotu papierami wartościowymi firmy z wykorzystaniem dostępu do istotnych informacji niepublicznych zabrania się również tzw. tippingu, czyli udzielania innym osobom porad na podstawie takich informacji. Pojęcie niezgodnego z prawem tippingu obejmuje przekazywanie informacji znajomym lub członkom rodziny w okolicznościach, które sugerują, że celem takiego udzielenia porady było ułatwienie osiągnięcia zysku albo uniknięcia straty.

Ponadto jeśli jesteś członkiem zarządu, kierownikiem lub zajmujesz inne kluczowe stanowisko w firmie, podlegasz rygorystycznym wymogom sprawozdawczości SEC. W związku z tym musisz uzyskać zezwolenie od kierowników udzielających zatwierdzeń przed dokonaniem jakiegokolwiek transakcji dotyczącej papierów wartościowych naszej firmy.

Więcej informacji zawierają nasze „Zasady wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi”.

### **Nasza konkurencja**

W firmie NN uważamy, że należy postępować uczciwie we wszystkich aspektach działalności biznesowej, w tym w kontaktach z naszymi konkurentami. Przestrzegamy przepisów chroniących uczciwą konkurencję (zwaną również przepisami antymonopolowymi), które zabraniają zachowań mogących ograniczać konkurencję. Przepisy antymonopolowe są złożone. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące tego, czy dane postępowanie jest dozwolone, skontaktuj się z zespołem ds. zgodności NN lub radcą prawnym. Wszelkie porozumienia ograniczające konkurencję – niezależnie od tego, czy mają charakter formalny,



nieformalny, pisemny lub ustny – są niezgodne z prawem. Porozumienia te mogą przybierać różne formy, takie jak uzgodnienia między konkurentami w celu: ustalenia lub zmiany cen określonej części; ograniczenie produkcji określonej części; podział klientów albo rynków między sobą; ustalenia zakazu zatrudniania własnych pracowników bądź ubiegania się o nich; podwyższania, obniżania lub utrzymywania wynagrodzeń pracowników; współpracy albo koordynacji procesu przetargowego w ramach programu dla klientów. Podczas rozmów z konkurentami nie należy omawiać informacji poufnych, takich jak ceny, warunki umowne, dane klientów lub plany marketingowe, bez uprzedniego omówienia z działem ds. zgodności NN bądź radcą prawnym.

Musimy traktować naszych konkurentów z szacunkiem i profesjonalizmem, jakiego oczekujemy od nich. Zabrania się oszustw lub wprowadzania w błąd w celu uzyskiwania informacji od naszych konkurentów albo na ich temat.

### **Zrównoważony rozwój**

Wierzymy w wartość wnoszenia pozytywnego wkładu w społeczności, którym służymy. Podejmujemy proaktywne działania mające na celu zminimalizowanie naszego wpływu na środowisko i zapewnienie odpowiedzialnego charakteru naszej działalności. Jako pracownicy możemy wnieść swój wkład w tej kwestii poprzez:

- przestrzeganie wszystkimi przepisów, zasad, zezwoleń i regulacji dotyczących ochrony środowiska;
- oszczędzanie energii, wody i innych zasobów;
- opracowywanie innowacyjnych strategii mających na celu zmniejszenie naszego wpływu na środowisko;
- niezwłoczne zgłaszanie wszelkich incydentów lub warunków, które mogą negatywnie wpływać na środowisko, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale „Zabieranie głosu”.

### **Międzynarodowe przepisy handlowe**

Firma NN musi przestrzegać różnych przepisów prawa handlowego w krajach, w których prowadzi działalność. Przepisy handlowe obejmują kontrole eksportu, cła oraz inne regulacje i ograniczenia importu/eksportu. Naruszenie tych przepisów może poważnie wpłynąć na naszą działalność.

Wszyscy pracownicy firmy NN mogą wnieść swój wkład w tej kwestii poprzez:

- tworzenie i utrzymywanie dokładnej i kompletnej dokumentacji celnej dotyczącej wszystkich globalnych jurysdykcji;
- poprawne klasyfikowanie i wycenianie importowanych i eksportowanych towarów i usług;
- podawanie poprawnego kraju pochodzenia oraz spełnianie innych wymagań związanych z oznaczaniem produktów;
- weryfikacja naszych produktów, technologii, oprogramowania, sprzętu i usług w celu określenia, które elementy wymagają zezwolenia rządowego na eksport;
- uzyskanie wszystkich wymaganych licencji importowych i eksportowych;
- znajomość stron trzecich, z którymi prowadzimy interesy, i sprawdzanie, czy podlegają one sankcjom lub ograniczeniom handlowym.





Należy mieć na uwadze, że eksport nie zawsze wiąże się z fizycznym transportem towaru. Może mieć miejsce również, gdy dochodzi do udostępnienia oprogramowania, danych i technologii poza granicami kraju lub cudzoziemcom pracującym w danym kraju. Do eksportu może dochodzić także wówczas, gdy osoby uzyskują dostęp do współdzielonych dysków, odwiedzają obiekty firmy NN lub komunikują się za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu albo osobiście.

### **Sankcje**

Wiele krajów nakłada sankcje w związku z transakcjami z wyznaczonymi osobami, podmiotami, organizacjami, krajami lub regionami geograficznymi. Każda operacja firmy NN musi być zgodna z sankcjami gospodarczymi nałożonymi na mocy przepisów prawa obowiązujących w USA i innych krajach. Przepisy te zabraniają transakcji z wyznaczonymi krajami, rządami, podmiotami i osobami, które zagrażają bezpieczeństwu narodowemu lub interesom związanym z polityką zagraniczną. Przykład stanowią strony, które wspierają terroryzm, handlują narkotykami, uczestniczą w rozprzestrzenianiu broni masowego rażenia lub naruszają prawa człowieka. Zabrania się prowadzenia interesów lub ułatwiania ich prowadzenia, bezpośrednio albo pośrednio, z jakimkolwiek krajem, podmiotem czy osobą objętą sankcjami na mocy tych przepisów. Naruszenie sankcji gospodarczych może skutkować nałożeniem poważnych kar na Ciebie i firmę NN. W ramach swojej pracy musisz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów. Co ważne, jeśli obawiasz się, że transakcja może dotyczyć strony objętej sankcjami, albo chcesz upewnić się, czy tak jest, musisz porozmawiać o tym ze swoim przełożonym, z zespołem ds. zgodności NN lub głównym radcą prawnym.

### **Prawa człowieka i praca przymusowa**

Nie tolerujemy wykorzystywania pracy dzieci, pracy przymusowej, odpracowywania długów ani handlu ludźmi w jakiegokolwiek formie. Dotyczy to również naruszania praw człowieka i stosowania pracy przymusowej w naszym łańcuchu dostaw. Dostawcy firmy NN i inne strony trzecie muszą stosować analogiczne podejście i wymagać tego samego od własnych dostawców i innych stron trzecich.

### **Pranie brudnych pieniędzy**

Pranie brudnych pieniędzy polega na ukrywaniu nielegalnych działań poprzez przenoszenie środków pieniężnych za pośrednictwem legalnych firm. Jeśli coś zostanie zakupione za skradzione pieniądze, stanowi mienie przestępcze. Musimy działać zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi prania brudnych pieniędzy. Oznacza to, że powinniśmy znać strony trzecie, z którymi prowadzimy interesy, i zwracać uwagę na następujące sygnały ostrzegawcze:

- prośby o wysyłkę do firmy lub strony trzeciej innej niż ta, z którą przeprowadzana jest transakcja;
- prośby o wysyłkę do kraju innego niż ten, w którym dokonano płatności;
- dostawcy z wieloma identyfikatorami podatkowymi, niezweryfikowaną dokumentacją lub wykazujące niechęć do przekazania informacji;
- nieregularne przelewy pieniężne, płatności gotówkowe lub płatności w innej walucie niż wskazana na fakturze.

### **Działalność polityczna**

Zachęcamy naszych pracowników do angażowania się w kwestie polityczne, jednak nie należy do tego wykorzystywać czasu i zasobów firmy. Unikaj wypowiedania się w imieniu firmy w kwestiach politycznych. Nie wolno dokonywać darowizn na cele lub kampanie polityczne ani kandydatów politycznych z wykorzystaniem środków naszej firmy.



## VIII. Ochrona naszych aktywów i informacji

### Ochrona aktywów firmowych

Każdy z nas jest zobowiązany do ochrony aktywów naszej firmy, tj. wszystkiego, co firma NN posiada lub wykorzystuje do prowadzenia działalności, w tym własności intelektualnej. Aktywa firmy powinny być traktowane w następujący sposób:

- Aktywa firmy powinny być wykorzystywane do stosownych celów biznesowych i nigdy nie należy ich pożyczyc, przyznawać, dzierżawić, sprzedawać ani niszczyć bez odpowiedniej zgody kierownictwa zgodnie z zasadami firmy.
- Wszyscy jesteśmy zobowiązani unikać marnotrawienia i niszczenia aktywów firmy spowodowanych nieostrożnością lub niewłaściwym utrzymywaniem.
- Przestrzegamy wszystkich przepisów regulujących ochronę aktywów naszej firmy.
- Należy przestrzegać wszystkich procedur bezpieczeństwa i nigdy nie udostępniać fizycznych identyfikatorów ani haseł innym osobom.
- Kradzież aktywów firmy nigdy nie jest dozwolona i może podlegać zgłoszeniu odpowiednim władzom cywilnym.
- Ograniczone korzystanie z telefonów i systemów komputerowych do celów osobistych jest dozwolone, o ile nie wpływa negatywnie na wyniki lub produktywność pracownika ani nie narusza Kodeksu albo innych zasad firmy NN.

### Informacje poufne

Wszyscy mamy obowiązek chronić reputację i przewagę konkurencyjną firmy NN oraz jej relacje z naszymi partnerami biznesowymi poprzez staranne obchodzenie się z informacjami poufnymi. Poniżej znajdują się przykłady informacji poufnych, do których możesz mieć dostęp w ramach wykonywania obowiązków służbowych:

- informacje dotyczące naszych procesów produkcyjnych, produktów, klientów i nadchodzących projektów, które dają firmie NN przewagę konkurencyjną;
- informacje finansowe, które nie zostały jeszcze udostępnione w publicznych dokumentach;
- dane osobowe pracowników;
- informacje przekazane nam w zaufaniu przez naszych klientów lub dostawców.

Oto kilka działań, które każdy z nas może podjąć, by chronić informacje poufne w firmie NN:

- Należy unikać omawiania wrażliwych informacji firmowych w miejscach publicznych, takich jak restauracje czy windy.
- Nie należy przysyłać informacji za pośrednictwem osobistych kont e-mail lub platform wiadomości błyskawicznych.

Informacje poufne należy wykorzystywać wyłącznie do prawnie uzasadnionych celów biznesowych.



- Nigdy nie ujawniaj informacji poufnych bez zgody kierownictwa wyższego szczebla.
- Jeśli uważasz, że dochodzi do publicznego omawiania lub udostępniania informacji poufnych bez zgody kierownictwa, zgłoś to zgodnie z wytycznymi podanymi w rozdziale „Zabieranie głosu”.

### **Wypowiedzi w imieniu firmy**

W kontekście komunikacji z ogółem społeczeństwa oraz naszymi interesariuszami musimy dbać o jasny i spójny przekaz. Skonsultuj się z kierownictwem wyższego szczebla, zanim zaakceptujesz prośbę o rozmowę z przedstawicielami mediów lub napisanie artykułów prasowych. Nie stwarzaj pozorów reprezentowania firmy, chyba że masz na to wyraźną zgodę ze strony firmy. Kiedy korzystasz z mediów społecznościowych, które identyfikują Cię jako osobę zatrudnioną przez firmę NN, zwracaj uwagę na publikowane przez siebie wpisy. Nie publikuj żadnych informacji poufnych ani dyskryminacyjnych treści. Nie publikuj zdjęć przedstawiających obiekty, procesy lub pracowników firmy bez naszej uprzedniej zgody.

### **Cyberbezpieczeństwo**

Oprogramowanie typu ransomware i inne cyberataki mogą spowodować poważne zakłócenia działalności biznesowej. W firmie NN wdrożyliśmy wiele środków zapobiegawczych, aby zapewnić ochronę naszej firmy, pracowników, klientów i dostawców. Wszyscy wnosimy swój wkład w zapewnianie ochrony danych firmy przed tymi zagrożeniami.

- Nigdy nie udostępniaj swojego hasła osobom z organizacji lub spoza niej. Członkowie kadry kierowniczej nigdy nie poproszą Cię o podanie hasła. Jeśli otrzymasz prośbę o podanie hasła, niezwłocznie zgłoś to zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale „Zabieranie głosu”.
- Nigdy nie zapisuj haseł na kartce i nie pozostawiaj ich w niezabezpieczonym miejscu na stanowisku pracy lub w jego pobliżu.
- Chron się przed próbami phishingu. Naucz się rozpoznawać wiadomości e-mail, których celem jest nakłonienie użytkownika do podania hasła, i korzystaj z przycisku „Zgłoś wyłudzenie informacji” w programie Microsoft Outlook, aby zgłaszać ataki phishingowe. Nigdy nie podawaj swojej nazwy użytkownika ani hasła w odpowiedzi na wiadomość e-mail.
- Unikaj klikania linków lub otwierania załączników w e-mailach z żółtym banerem ostrzegawczym informującym, że wiadomość pochodzi spoza firmy NN, chyba że masz pewność co do autentyczności nadawcy.
- Nigdy nie używaj osobistych urządzeń, takich jak komputery, telefony lub tablety, do prowadzenia interesów.
- Nigdy nie prowadź interesów za pomocą osobistego konta e-mail lub aplikacji do komunikacji.
- Zadbaj o fizyczne bezpieczeństwo wszystkich firmowych laptopów i urządzeń mobilnych.
- Niezwłocznie ukończ wszystkie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa zgodnie z zaleceniami kierownictwa.

### **Dokumentacja biznesowa i finansowa**

Nasi interesariusze oczekują od nas udostępniania kompletnych, istotnych i dokładnych informacji w rejestrach publicznych. Naszą dokumentację biznesową i finansową wykorzystujemy również do podejmowania świadomych decyzji we wszystkich aspektach



naszej działalności, dlatego musimy dbać o odpowiednie utrzymywanie jej dokładności. Wszyscy pracownicy mają wpływ na prowadzenie rzetelnej dokumentacji.

- Należy wypełniać uczciwie arkusze czasu pracy i sprawozdania z wydatków.
- Należy dbać o kompletność i dokładność raportów dotyczących jakości i bezpieczeństwa.
- Dokumentację dotyczącą produkcji i inwentaryzacji należy prowadzić w staranny sposób i nigdy nie wolno jej fałszować.
- Zabrania się rejestrowania przesyłek z wyprzedzeniem lub niesprzedanych artykułów.
- Należy podpisywać umowy lub dokumenty, do których podpisania ma się upoważnienie, i nie wolno ich antydatować.

Członkowie naszego zespołu finansowego mają szczególny obowiązek rzetelnego i dokładnego raportowania danych finansowych.

- Sprawozdawczość finansowa powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości i obowiązującymi przepisami prawa.
- Należy jasno udokumentować i uzasadnić charakter wszystkich transakcji finansowych.
- Nasze procesy raportowania powinny być zgodne z naszymi wewnętrznymi środkami kontrolnymi i zasadami firmowymi.
- Nigdy nie należy zatajać informacji przed audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Wszelkie wątpliwości dotyczące nadużyć finansowych lub niewłaściwego dokumentowania innych danych biznesowych należy zgłaszać zgodnie z wytycznymi podanymi w rozdziale „Zabieranie głosu”.

### IX. Zabieranie głosu

W firmie uważamy, że każdy głos powinien być słyszany. W tym rozdziale omawiamy zasoby, z których możesz skorzystać w razie pytań lub wątpliwości. Jeśli uważasz, że ktoś naruszył prawo, Kodeks lub nasze zasady bądź zaangażował się w nieetyczne albo niebezpieczne postępowanie, musisz to niezwłocznie zgłosić. Problemy można rozwiązać tylko wtedy, kiedy ktoś zwróci na nie uwagę.

#### Jak zabrać głos

**Przełożony** – Twój bezpośredni przełożony jest najlepszym punktem wyjścia, ponieważ jest odpowiednio przygotowany do tego, by zrozumieć Twoje obawy i szybko rozwiązać problem.

**Kierownictwo zakładu lub działu** – jeśli Twoje wątpliwości dotyczą przełożonego lub uważasz, że przełożony nie rozwiązał tego problemu, możesz omówić swoje obawy z kierownikiem zakładu albo innym członkiem kierownictwa grupy.

**Dział Zasobów Ludzkich** – jeśli Twoje wątpliwości dotyczą wynagrodzeń, świadczeń lub innych kwestii kadrowych bądź uważasz, że nie rozwiązano wcześniej zgłoszonego przez Ciebie problemu, możesz skontaktować się z przedstawicielem działu zasobów ludzkich.



***Oprócz tego udostępniamy poniższe zasoby funkcjonujące poza Twoją grupą biznesową. Należy z nich korzystać do zgłaszania wątpliwości związanych z potencjalną korupcją, oszustwami, niebezpiecznymi, nieetycznymi lub nielegalnymi działaniami albo innymi naruszeniami prawa lub zasad. Kwestie tego typu należy zgłaszać niezwłocznie. Nie próbuj przeprowadzać własnego dochodzenia.***

**Zespół ds. zgodności NN – [NNCompliance@nninc.com](mailto:NNCompliance@nninc.com)** – zespół ds. zgodności NN może pomóc w kwestiach politycznych i prawnych, jeśli nie rozwiązano zgłoszonego przez Ciebie wcześniej problemu lub czujesz się niekomfortowo z omawianiem swoich wątpliwości z osobami wskazanymi powyżej. Możesz użyć tego adresu e-mail również do zgłoszenia potencjalnego nieetycznego lub niezgodnego z prawem postępowania. Użycie tej formy kontaktu będzie równoznaczne z udostępnieniem nam swojego adresu e-mail, dlatego nie zalecamy tej formy kontaktu, jeśli chcesz zachować anonimowość.

**Infolinia dla sygnalistów** – możesz skontaktować się z infolinią telefonicznie lub mailowo, a jeśli chcesz, możesz zachować anonimowość. Kontakt z infolinią jest możliwy w wielu językach. Infolinia jest dostępna przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

### **Telefonicznie:**

**Brazylia 02-12038-5412**

**Chiny 40-0120-0352**

**Francja 08-00-90-01-14**

**Meksyk 80-0872-1778**

**Polska 80-000-54-80**

**Stany Zjednoczone 866-388-1607**

### **Online:**

**Odwiedź witrynę [www.nninc.ethicspoint.com](http://www.nninc.ethicspoint.com) lub zeskanuj poniższy kod:**





Więcej informacji na temat zgłaszania nieprawidłowości znajduje się w „Zasadach zgłaszania nieprawidłowości firmy NN”.

### **Zapobieganie działaniom odwetowym**

Firma NN dąży do zapewniania pracownikom bezpiecznego środowiska, w którym mogą wyrażać swoje wątpliwości. Nie będziemy tolerować działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zabierają głos lub biorą udział w dochodzeniu w sprawie rzeczywistych bądź podejrzewanych naruszeń prawa, Kodeksu albo zasad firmy. Więcej informacji zawierają „Zasady zapobiegania działaniom odwetowym w firmie NN”.

### **Dalsze kroki**

Po dokonaniu zgłoszenia nastąpi przeprowadzenie dochodzenia w celu ustalenia faktów. Zespół ds. zgodności może się z Tobą skontaktować, aby uzyskać więcej informacji. Jeśli zgłoszenie było anonimowe, otrzymasz kod, który pozwoli nam na wysyłanie wiadomości, a Ty będziesz mieć możliwość udzielania odpowiedzi bez ujawniania swojej tożsamości. Prosimy o współpracę podczas wszelkich dochodzeń. Po zakończeniu dochodzenia firma określi najlepszy kierunek działania. Potwierdzimy otrzymanie Twojego zgłoszenia i będziemy informować Cię o postępach w realizacji dochodzenia. Powiadomimy Cię o zakończeniu dochodzenia, ale możemy nie być w stanie ujawnić szczegółów lub wyników dochodzenia.

### **Kontakt z innymi instytucjami**

Żadne z postanowień Kodeksu ani innych zasad firmy NN nie ogranicza możliwości kontaktu z jakąkolwiek instytucją lub komisją rządową, w tym amerykańską Komisją Papierów Wartościowych i Giełd (United States Securities and Exchange Commission), bądź udzielania im informacji w związku z potencjalnymi naruszeniami prawa, bez ujawniania takich informacji naszej firmie, w zakresie chronionym przepisami prawa dotyczącymi sygnalistów.

## **X. Dodatkowe informacje**

Niniejszy dokument podkreśla i uzupełnia informacje zawarte w naszych „Zasadach dotyczących zgłaszania nieprawidłowości” i „Zasadach przeciwdziałania działaniom odwetowym”. Oba te dokumenty można znaleźć w witrynie internetowej firmy NN, Inc. pod adresem <https://www.nninc.com/code-of-ethics/>.

*Revised 15 JAN 2025*